

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Приймальної комісії
Уманського НУС

I.I. Mostov'jak
І.І. Мостов'як

«23» березня 2017 р.

ПРОГРАМА

фахового вступного випробування (співбесіди)

для іноземних громадян та осіб без громадянства

для здобуття ступеня вищої освіти «магістр» зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування»

Голова фахової атестаційної комісії

V.O. Zhmudenko
Жмуденко В.О.

Умань – 2017

Схвалено вченою радою факультету менеджменту (протокол № 6 від «22» лютого 2017 р.).

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту (протокол №6 від «21» лютого 2017 р.).

ВСТУП

Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання на здійснюється за результатами вступних випробувань проведених у формі співбесіди з визначених предметів і мови навчання.

Програма вступного фахового випробування передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» на основі здобутих раніше компетентностей.

Для оцінки загального рівня володіння програмним матеріалом вступнику пропонують 4 питання із фахових дисциплін з нижче наведеного переліку. Основні положення відповіді вступник стисло конспектує письмово на бланку для проведення співбесіди, а потім усно відповідає.

За результатами вступного фахового випробування визначається сумарна кількість балів, на підставі якої Приймальна комісія приймає рішення про участь вступника у конкурсі та рекомендацію для зарахування на навчання до Уманського національного університету садівництва.

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗМІСТУ ПРОГРАМИ, ДИСЦИПЛІНИ, ЇХ ТЕМИ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ФАХОВЕ ВИПРОБУВАННЯ

1. МЕНЕДЖМЕНТ

1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.
2. Історія розвитку менеджменту.
3. Закони, закономірності та принципи менеджменту.
4. Функції та методи менеджменту.
5. Процес управління.
6. Планування як загальна функція менеджменту.
7. Організування як загальна функція менеджменту.
8. Мотивування як загальна функція менеджменту.
9. Контролювання як загальна функція менеджменту.
10. Регулювання як загальна функція менеджменту.
11. Інформація і комунікації в менеджменті.
12. Керівництво та лідерство.
13. Ефективність менеджменту.

2. ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

14. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту.
15. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи.
16. Операційна система організації: поняття, склад та види.
17. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати.
18. Управління процесом проектування операційної системи.
19. Управління поточним функціонуванням операційної системи.
20. Основи управління проектами.
21. Основи менеджменту якості.
22. Управління результативністю операційної діяльності.

3. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Управління персоналом у системі менеджменту організацій.
2. Управління персоналом як соціальна система.
3. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації.
4. Кадрове планування в організаціях.
5. Організація набору та відбору персоналу.
6. Організування діяльності та функції служб персоналу.
7. Формування колективу організації.
8. Згуртованість та соціальний розвиток колективу.
9. Оцінювання персоналу в організації.
10. Управління розвитком і рухом персоналу організації.
11. Управління процесом вивільнення персоналу.
12. Соціальне партнерство в організації.
13. Ефективність управління персоналом.

4. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Зовнішньоекономічна діяльність та її роль у розвитку національної економіки.
2. Основні напрями і показники розвитку зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
3. Система регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
4. Митно-тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
5. Загальнодержавні податки у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
6. Нетарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
7. Валютне регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
8. Міжнародні розрахунки і банківське обслуговування зовнішньоекономічної діяльності.
9. Форми виходу підприємств на зовнішні ринки.
10. Ціноутворення у зовнішньоекономічній діяльності підприємства.
11. Торговельно-посередницька діяльність на зовнішньому ринку.
12. Компенсаційна торгівля у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
13. Структура і зміст зовнішньоекономічних контрактів.
14. Економічний аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
15. Ризики у зовнішньоекономічній діяльності та їх страхування.
16. Транспортне обслуговування зовнішньоекономічної діяльності.
17. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств на території вільних економічних зон.

ПРИКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА

1. Історія розвитку менеджменту
2. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації
3. Формування колективу організації
4. Зовнішньоекономічна діяльність та її роль у розвитку національної економіки

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВЛЕНОСТІ ВСТУПНИКІВ

Під час вступного фахового випробування з іноземними громадянами, що проводиться у формі співбесіди, вступнику задається 4 запитання із різних блоків програми. Відповідь на кожне запитання оцінюється максимально в 25 балів.

Всі види оцінювання навчальних досягнень вступників здійснюються за критеріями, наведеними в таблиці.

Оцінка	Критерії оцінювання вступників
20-25	Вступник виявляє міцні й глибокі знання; вільно відповідає на ускладнені запитання, чітко викладає матеріал, використовуючи наукову термінологію, з використанням міжпредметних зв'язків; самостійно аналізує і розкриває закономірності явищ і процесів; наводить приклади, що ґрунтуються на власних спостереженнях; оцінює явища, закони; виявляє і обґрунтовує причинно-наслідкові зв'язки; уміє виокремити проблему і визначити шляхи її розв'язання; ознайомлений з основною та додатковою літературою, робить самостійні обґрунтовані висновки; аргументовано використовує знання у нестандартних ситуаціях
15-19	Вступник вільно відтворює навчальний матеріал та відповідає на поставлені запитання, допускаючи незначні помилки у формуванні наукових термінів чи при поясненні окремих фактів; з допомогою встановлює причинно-наслідкові зв'язки; дає порівняльну характеристику об'єктам, явищам і процесам; розв'язує стандартні завдання; виправляє власні помилки; робить нечітко сформульовані висновки; опрацював основну і додаткову літературу
10-14	Вступник самостійно відтворює навчальний матеріал; відповідає на поставлені запитання, допускаючи у відповідях неточності; порівнює об'єкти, явища і процеси, встановлює відмінності між ними; виправляє допущені помилки; розв'язує задачі користуючись алгоритмом; робить неповні висновки; опрацював основну і додаткову літературу; робить нечітко сформульовані висновки
7-9	Вступник самостійно, але неповно відтворює навчальний матеріал, частково дотримується логіки його викладу; відповідає на окремі запитання; у цілому правильно вживає терміни; допускає помилки у відповідях та термінології; ознайомлений з основною літературою, знає частину програмного теоретичного матеріалу, але не може застосувати його на практиці

5-6	Вступник відтворює незначну частину навчального матеріалу, дає визначення окремих понять, дає неповну характеристику загальних ознак об'єктів; у відповідях може допускати помилки; неправильно трактує окремі положення, допускаючи помилки у термінології; наводить приклади, що ґрунтуються на матеріалі підручника
2-4	Вступник частково відтворює навчальний матеріал, допускає помилки при визначенні окремих понять, дає неповну характеристику загальних ознак об'єктів; відповідає на запитання, але відповіді не повні, мало опрацював рекомендовану літературу.
0-1	Вступник за допомогою викладача або з використанням літератури відтворює незначну частину навчального матеріалу, дає визначення окремих понять, дає неповну характеристику загальних ознак об'єктів; у відповідях допускає суттєві помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді; не має достатніх теоретичних знань та практичних вмінь; не ознайомлений або мало опрацював рекомендованої літератури

Вважається, що вступник пройшов співбесіду, якщо він сумарно набрав 60 і більше балів.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Баєва О.В. Основи менеджменту (практикум) : навч. посіб. / О.В. Баєва, Н.І. Новальська – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 524 с.
2. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту : підручник / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – 2-е вид., випр. та допов. – К. : Академвидав, 2007. – 464 с.
3. Мазаракі А.А. Менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. / А.А. Мазаракі, Г.С. Мошек. Л.А. Гомба та ін. – К. : Атіка, 2007. – 564 с.
4. Пушкар Р.М. Менеджмент : теорія та практика. / Р.М. Пушкар, Н.П. Тарнавська : підручник. – 2-ге вид., переробл. і доп. – Тернопіль: Карт-бланш, 2003. – 490 с.
5. Хміль Ф.І. Основи менеджменту : підручник. – 2-ге вид., виправл. і доп. / Ф.І. Хміль – Київ: Академвидав, 2007. – 576 с.
6. Василенко В.О. Виробничий (операційний) менеджмент : навч. посіб. / В.О. Василенко, Т.І. Ткаченко. – 2-ге вид., виправл. і допов. – К.: Центр навч. л-ри, 2005. – 532 с.
7. Воронкова В.Г. Операційний менеджмент : навч. посіб. / В.Г. Воронкова. – Львів. : «Магнолія 2006», 2009. – 438 с.
8. Гевко І.Б. Операційний менеджмент : навч. посіб. / І.Б. Гевко. – К. : Кондор, 2005. – 228 с.
9. Капінос Г.І. Операційний менеджмент : навч. посіб. / Г.І. Капінос, І.В. Бабій. – : Центр учбової літератури, 2013. – 352 с.
10. Сумець О.М. Основи операційного менеджменту : підручник [для студ. ВИЗ] / О.М. Сумець. – К.: Професіонал, 2005. – 414 с.
11. Чейз Р.Б. Производственный и операционный менеджмент : пер. с англ. - 10-е изд. / Р.Б. Чейз, Ф.Р. Джейкобз, Н.Дж. Аквилано. – М. : Вильямс, 2007. – 1184 с.
12. Егоршин А.П. Управление персоналом. – / А.П. Егоршин. – Н.: НИМБ, 2001. – 720 с.
13. Крамаренко В.І. Управління персоналом фірми : навч. посіб. / В.І. Крамаренко, Б.І. Холод. – К.: Центр учбової літератури, 2003. – 272 с.
14. Михайлова Л.І. Управління персоналом : навч. посіб. / Л.І. Михайлова. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 248 с.
15. Мурашко І.В. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / І.В. Мурашко. – К.: «Знання», 2002. – 311 с.
16. Петюх В.М. Управління персоналом. / В.М. Петюх. – К.: КНЕУ, 2000. – 124 с.
17. Вернюк Н.О. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства : навч. посіб. / Н.О. Вернюк, Л.В. Клименко, І.М. Новак. – Умань: Видавець «Сочінський», 2012. – 322 с.
18. Гребельник О.П. Основи зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / О.П. Гребельник, О.О. Романовський. – К.: Деміур, 2012. – 296 с.
19. Зовнішньоекономічна діяльність : навч. посіб. [за ред. І.І. Дахна]. – К.: Центр навчальної літератури, 2011. – 360 с.
20. Пазуха М.Д. Зовнішньоекономічна діяльність (загальні положення) : навч.-метод. посіб. / М.Д. Пазуха К.: Центр навчальної літератури, 2012. – 230 с.