

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

Наказ № 1463 від «07» 12 2016 р.



**СТАТУТ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 00493787**

Погоджено конференцією трудового
колективу Уманського національного
університету садівництва
від 20.10 2016р. протокол № 2

Умань – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут Уманського національного університету садівництва розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Уманського національного університету садівництва.

Уманський національний університет садівництва розпочав своє становлення з 1844 року, коли було засновано Головне училище садівництва.

8 травня 1868 року Училище набуло статусу училища землеробства і садівництва.

18 лютого 1903 року навчальний заклад було реорганізовано в Училище садівництва і землеробства.

5 лютого 1921 року Постановою Раднаркому України про «Науку і вищу школу» училище реорганізовано в агротехнікум.

17 листопада 1927 року новим «Положенням про технікуми в УРСР», Правління Уманського агротехнікуму ухвалило присвоїти назву «Уманський сільськогосподарський політехнікум».

3 листопада 1929 року Постановою Раднаркому України політехнікум реорганізовано в Уманський сільськогосподарський інститут.

18 червня 1930 року колегія Наркомзему УРСР прийняла рішення перетворити Уманський сільськогосподарський інститут у садово-городній.

В червні 1931 року на базі садово-городнього інституту був створений плодово-ягідний інститут.

В 1934 році Уманський плодово-ягідний інститут змінив назву на плодоовочевий.

У 1936 році інститут знову отримав назву «Уманський сільськогосподарський інститут».

Постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.1996 року № 275 «Про створення Уманської сільськогосподарської академії» утворено Уманську сільськогосподарську академію на базі Уманського сільськогосподарського інституту.

Наказом Міністерства аграрної політики України від 24.10.2000 року № 211 «Про перейменування Уманської сільськогосподарської академії» Уманську сільськогосподарську академію перейменовано в Уманську державну аграрну академію.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.06.2003 року № 305-р «Про реорганізацію Уманської державної аграрної академії» Уманську державну аграрну академію реорганізували в Уманський державний аграрний університет.

Указом Президента України від 28 грудня 2009 року № 1111/2009 «Про перейменування та надання статусу національного Уманському державному аграрному університету» університету надано статус національного.

Уманський національний університет садівництва (далі - Університет) є правонаступником майнових прав та обов'язків Уманського державного аграрного університету. Університет заснований на державній власності і перебуває у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України (надалі - Орган управління майном) на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року №87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки».

Університет – багато профільний вищий навчальний заклад, що провадить інноваційну освітню діяльність, за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру, навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.2. Повна назва Університету українською мовою - Уманський національний

університет садівництва.

1.3. Скорочене найменування Університету українською мовою - УНУС.

1.4. Повне найменування Університету англійською мовою - Uman National University of Horticulture.

1.5. Скорочене найменування Університету англійською мовою - UNUH

1.6. Місцезнаходження Університету:

адреса: 20300 вул. Інститутська, 1, м. Умань, Черкаська обл.;

телефони: (04744) 3-20-11, 4-69-89; факс: (04744) 3-20-41, 3-53-18;

сайт: <http://www.udau.edu.ua>

електронна пошта: udau@udau.edu.ua.

1.7. Основними напрямками діяльності Університету є:

1.7.1. підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями (в тому числі іноземних громадян) висококваліфікованих фахівців для різних галузей економіки;

1.7.2. підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних працівників;

1.7.3. підготовка наукових кадрів;

1.7.4. довузівська підготовка, післядипломна освіта, здобуття іншої вищої освіти; підвищення кваліфікації, перепідготовка, атестація, переатестація наукових, науково-педагогічних й управлінських кадрів, у тому числі іноземних громадян, на договірних засадах з підприємствами, установами, організаціями та громадянами з урахуванням державного замовлення;

1.7.5. утворення наукових парків як форм інтегрованого розвитку освіти, науки, виробництва та навчальної і виробничої практики;

1.7.6. організація практичної підготовки студентів та фахівців на базі навчально-науково-практичних центрів Університету;

1.7.7. зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

1.7.8. професійно-технічне навчання та підвищення кваліфікації робітників: робітничими професіями, тощо;

1.7.9. надання платних послуг згідно із законодавством України;

1.7.10. інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.7.11. виробництво, переробка, зберігання і реалізація виробленої власної сільськогосподарської та іншої продукції, отриманої в процесі навчальної, наукової, практичної діяльності.

1.8. Головними завданнями Університету є:

1.8.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

1.8.2. провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності •часників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.8.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.8.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.8.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі, наукової та інноваційної діяльності;

1.8.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

1.8.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.8.8. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.8.9. налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.8.10. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.9. Університет відповідно до Закону України «Про вищу освіту» має право

готувати фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному її рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- молодший спеціаліст (для коледжів);
- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор наук.

1.10. Університет є юридичною особою публічного права, працює на засадах неприбутковості, має статус державного вищого навчального закладу, має структурні підрозділи (у т.ч. відокремлені) може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Університет має самостійний баланс, має право відкривати : - очні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах, інші рахунки в Держказначействі й установах банків відповідно до законодавства, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням. Університет має власні штампи, емблему, прапор.

1.11. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.12. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Університету і провадять свою діяльність згідно з положеннями, що розробляються

Університетом та затверджуються ректором Університету.

1.13. Основними структурними підрозділами Університету є інститути, коледжі, філії, факультети, кафедри, наукова бібліотека, студентське містечко, центри, навчально-методичні кабінети, лабораторії, майстерні, центри, відділи, служби та інші структурні підрозділи, які функціонують для забезпечення навчального процесу, виховної роботи, організації практики, проведення наукових досліджень, необхідних умов праці та побуту в Університеті.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Уманського національного університету садівництва (далі Концепція) - документ, що визначає стратегію університету з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної, фінансово-господарської та міжнародної діяльності.

2.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.3 Цілі освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення відповідних галузей національного господарства

кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.4. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

2.4.1. доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом;

2.4.2. рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

2.4.3. нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи і

виробництва;

2.4.4. забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості освіти;

2.4.5. побудова освітніх програм на компетентній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;

2.4.6. забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та компетенції, термінів та порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;

2.4.7. забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;

2.4.8. науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці і перспектив розвитку галузі при розробці академічної політики;

2.4.9. мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

2.4.10. сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;

2.4.11. забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами;

2.4.12. незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

2.4.13. активна участь усіх працівників Університету (адміністрації, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) у забезпеченні освітньої діяльності Університету;

2.4.14. залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.5. Цільові програми діяльності та засоби реалізації:

2.5.1. Кадрове забезпечення здійснюється через:

1) удосконалення існуючої системи профорієнтації та відбору студентів на навчання;

- 2) адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- 3) реалізацію змісту освіти в наскрізних підходах до вимог освітньо-професійних, освітньо-наукових та наукових програм;
- 4) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- 5) формування номенклатури галузей знань і спеціальностей адекватно до сучасних умов, поширення практики роботи на замовлення споживача;
- 6) розробку та використання інтегрованих технологій;
- 7) розвиток інтелектуальних можливостей, критичного, логічного, творчого мислення студентів, створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- 8) викладання основних наукових концепцій, методик і методів, які необхідні для освоєння студентами методології та практики майбутньої спеціальності;
- 9) проведення постійної роботи та розробка навчально-методичних матеріалів для підготовки студентів до тестування;
- 10) маркетингове вивчення ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;
- 11) . відповідність розроблених цільових програм виховання науково обґрунтованій моделі фахівця;
- 12) підвищення якості освіти, оновлення організації навчально-виховного процесу;
- 13) виконання державного замовлення та угод з юридичними та фізичними особами на підготовку фахівців відповідної кваліфікації в межах ліцензованого обсягу;
- 14) постійне запровадження нових освітніх інновацій, інформаційних технологій.

2.5.2. Національний характер освіти і національне виховання через:

- 1) організаційний зв'язок національного та громадського виховання з навчальною і науково-дослідною роботою для формування особистості в душі

патріотизму, поваги до Конституції України, культурно-історичних цінностей українського народу, його традицій і духовності;

2) свідоме дотримання студентами громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

3) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

4) формування у студентів сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоствердження, самоосвіти та самореалізації особистості в сучасному українському суспільстві;

5) розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на успадкуванні духовних і культурних надбань народу України;

6) формування у студентів потреби та уміння жити в громадянському суспільстві, прагнучи до здорового у духовному й фізичному сенсі способу життя, моральної, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури;

7) сприяння розвитку високої мовної культури студентів, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

8) формування нових життєвих орієнтирів особистості, національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань у необхідності активної діяльності, спрямованої на процвітання України;

9) сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

10) органічного зв'язку основних напрямів виховання, моральної насиченості виховного процесу, активної участі студентів і студентських організацій у поза аудиторній роботі, наступність, послідовність, оперативність педагогічного впливу;

11) володіння науково-педагогічними працівниками сучасними методами

й засобами виховного впливу (психолого-педагогічне забезпечення навчально-виховного процесу);

12) забезпечення зворотного зв'язку у процесі виховання (знання та врахування особливостей студентів, рівня їхньої підготовки для здійснення професійних і соціальних функцій), урахування думок студентів і випускників про якість навчального процесу;

13) формування у студентів відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.5.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття якісної освіти через:

1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти в Університеті;

2) створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

3) роботу підготовчих курсів (очних та заочних) щодо поглибленого вивчення екзаменаційних конкурсних дисциплін;

4) удосконалення правових шляхів здобуття вищої освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

5) розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

6) створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;

7) запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

8) інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

9) запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

10) дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів з використанням об'єктивного тестування на вступних іспитах.

2.5.4. Створення системи безперервної освіти через:

- 1) забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- 2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- 3) оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- 4) створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- 5) формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- 6) розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

2.5.5. Підготовка студентства до професійної діяльності в сучасному інформаційно-технологічному суспільстві через:

- 1) інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних й комунікаційних потреб педагогів і студентів;
- 2) систематичне поповнення фондів бібліотеки Університету навчальною та науковою літературою;
- 3) запровадження нових форм навчання та бібліотечної справи інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;
- 4) комп'ютеризацію навчального процесу шляхом обладнання комп'ютерних класів сучасними обчислювальними машинами технікою, створення локальних комп'ютерних мереж;
- 5) створення електронних підручників та навчально-контролюючих програм;
- 6) застосування сучасних технологій, засобів і технічних приладів для покращення інформативності навчального процесу;
- 7) використання глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.5.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти та інтенсифікацію наукових досліджень;

розвиток освіти із провадженням новітніх наукових і технологічних досліджень;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді;
залучення до навчального процесу провідних учених науково-дослідних інститутів;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
використання об'єктивної наукової інфраструктури для підготовки студентів;
взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.5.7. Міжнародне співробітництво та використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень з пріоритетних проблем аграрного виробництва, співробітництво з міжнародними фондами;

проведення та участь Університету в міжнародних наукових семінарах, симпозіумах;

сприяння участі науково-педагогічних працівників у заходах за кордоном;
освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів і науково-педагогічних працівників;

спільну роботу вчених Університету та закордонних колег з написання наукових статей, підручників і монографій;

моніторинг закордонного ринку освітніх послуг з метою розвитку системи підготовки фахівців для зарубіжних країн;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями.

2.5.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

проведення систематичного відбору талановитої студентської молоді, активних членів студентського наукового товариства для подальшого

навчання в магістратурі, аспірантурі;

врахування при конкурсному відборі науково-педагогічних працівників професійної підготовки, наукової продуктивності, рівня гуманітарної та педагогічної підготовки, моральних якостей та знання державної мови;

створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних стимулів для якісної діяльності науково-педагогічних працівників;

підвищення кваліфікації педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників, використовуючи її різні форми.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України як уповноважений орган управління:

3.1.1. затверджує статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

3.1.2. укладає в місячний строк контракт з керівником Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3.1.3. за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із керівником Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

3.1.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

3.1.5. здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;

3.1.6. затверджує річні фінансові плани;

3.1.7. затверджує кошторис та штатний розпис Університету;

3.1.8. визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового

забезпечення Університету;

3.1.9. бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації Університету;

3.1.10. аналізує якість освітньої діяльності Університету;

3.1.11. здійснює функції управління майном Університету згідно з законодавством;

3.1.12. здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності Університету;

3.1.13. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту її створення і складається з його прав та обов'язків.

4.2. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

5) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

6) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

7) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента,

професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

8) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

9) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, *и* одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

13) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після звершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

14) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів .кредитованими спеціалізованими вченими радами;

15) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з : органами місцевого самоврядування;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

17) в окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з

навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

21) брати участь у роботі міжнародних організацій;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

24) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

25) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менше 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на утримання університету

26) здійснювати геологічне вивчення надр в установленому законодавством порядку;

27) здійснювати розробку та експлуатацію артезіанських свердловин для потреб господарсько-питного водозабезпечення Університету в установленому законодавством порядку;

28) придбавати, зберігати, перевозити, реалізовувати, знищувати, використовувати прекурсори, згідно списку (2 таблиці VI) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

29) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

30) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- 31) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 32) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

у своїй діяльності дотримуватись Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту;

4.4. Освітній процес в Університеті має демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь-яких партій, громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

4.5. В Університеті функціонує профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з колективним договором між адміністрацією та колективом Університету.

4.6. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та працівників і осіб, які навчаються в Університеті, визначаються згідно з законодавством, Статутом Університету, Колективним договором, положеннями

про відповідні структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

За рішенням Конференції трудового колективу Університету науково - педагогічним, науковим, педагогічним, іншим категоріям працівників, студентам, аспірантам, докторантам та іншим особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права.

4.7. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники мають право:

4.7.1. обирати методи і засоби навчання, що відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів;

4.7.2. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

4.7.3. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

4.7.4. на захист професійної честі та гідності;

4.7.5. брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

4.7.6. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

4.7.7. на забезпечення відповідних умов праці, підвищення професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, відповідно до законодавства, нормативних актів Університету, умов трудового договору та колективного договору;

4.7.8. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

4.7.9. на захист права інтелектуальної власності;

4.7.10. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

4.7.11. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

4.7.12. отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

4.7.13. брати участь в об'єднаннях громадян;

4.7.14. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.8. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

4.8.1. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;

4.8.2. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

4.8.3. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4.8.4. розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

4.8.5. дотримуватися Статуту університету, законів, інших нормативно-правових актів.

4.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

4.9.1. вибір форми навчання під час вступу до Університету;

4.9.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

4.9.3. трудову діяльність у поза навчальний час;

4.9.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

4.9.5. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

4.9.6. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження

життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

4.9.7. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому статутом Університету;

4.9.8. забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

4.9.9. участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

4.9.10. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

4.9.11. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

4.9.12. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

4.9.13. участь у громадських об'єднаннях;

4.9.14. участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, (інститутів), Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

4.9.15. вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

4.9.16. навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої

за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

4.9.17. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

4.9.18. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

4.9.19. академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

4.9.20. участь у формуванні індивідуального навчального плану;

4.9.21. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

4.9.21. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

4.9.22. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

4.9.23 канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

4.9.24. отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

4.9.25. особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку;

4.9.26. особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами;

4.9.27. зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на

денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків.

4.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

4.11. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету за наказом ректора чи уповноваженої ним особи:

4.11.1. по завершенню навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

4.11.2. за власним бажанням;

4.11.3. у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;

4.11.4. за невиконання навчального плану;

4.11.5. за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

4.11.6. в інших випадках, передбачених законодавством.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті відповідно до Закону України «Про вищу освіту» є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються Університеті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-

професійних програмах; інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

5.2. Організація освітнього процесу в Університеті визначається Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

очна (денна та вечірня);

заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх-професійних, освітньо-наукових, наукових програм підготовки фахівців.

5.3. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та навчальних занять.

5.4. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

5.5. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, в права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, контрактом та цим Статутом.

6.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

6.3.1. організовує діяльність Університету;

6.3.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

6.3.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

6.3.4. відповідає за результати діяльності Університету перед уповноваженим органом;

6.3.4. є розпорядником майна і коштів;

6.3.5. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

6.3.6. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

6.3.7. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

6.3.8. визначає функціональні обов'язки працівників;

6.3.9. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

6.3.10. відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які

навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

6.3.11. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

6.3.12. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

6.3.13. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

6.3.14. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

6.3.15. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

6.3.15. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

6.3.16. спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету Правила к внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

6.3.17. здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.5. Ректор Університету щороку звітує перед уповноваженим органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.6. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.8. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

6.8.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше, ніж два строки.

6.8.2. Конкурс на заміщення вакантної посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України. Протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника Університету Міністерство освіти і науки України приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону до Університету для голосування.

Вибори ректора Університету проводяться з дотримання таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Процедура обрання ректора складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника, підготовка та проведення виборів.

6.8.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених

постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726, Статутом Університету.

6.8.4. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен штатний науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.8.5. Загальна кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.8.6. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.8.7. З кандидатурою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.8.8. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду, з підстав визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного

складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.9. Обрання на посаду та звільнення з посади директора інституту (філії, коледжу), декана факультету.

6.9.1. Директор інституту (філії, коледжу), декан факультету обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту (філії, коледжу) факультету. Ректор Університету укладає з директором інституту (філії, коледжу), деканом факультету контракт. Директор інституту (філії, коледжу), декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.9.2. Директор інституту (філії, коледжу) декан факультету, може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування інституту (філії, коледжу), факультету з підстав, визначених законодавством про працю, порушення Статуту Університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення директора інституту (філії, коледжу), декана факультету, вноситься до органу громадського самоврядування інституту (філії, коледжу), факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради інституту (філії, коледжу), факультету.

Пропозиція про звільнення директора інституту (філії, коледжу), декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту (філії, коледжу), факультету.

6.9.3. Ректор Університету, при утворенні нового інституту (філії, коледжу), факультету, призначає виконувача обов'язків керівника цього інституту (філії, коледжу), факультету на строк до проведення виборів керівника новоутвореного підрозділу, але не більш як на три місяці.

6.9.4. Одна і та сама особа не може бути керівником інституту, факультету, коледжу, філії Університету більше ніж два строки.

6.10 Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія. Робочі

органи функціонують відповідно до положень, що затверджується Вченою радою Університету.

6.11. Завідування кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри

6.12. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.13. Вчена рада Університету

6.13.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.13.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

4) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень Університету у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

5) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора наукової бібліотеки, керівників коледжів, філій, інститутів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

15) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

6.13.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.13.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук – по 1 представнику від кожної кафедри.

Виборні представники, які представляють інших працівників Університету, і працюють у ньому на постійній основі – 1 особу від усіх підрозділів.

Виборні представники аспірантів, докторантів – 1 особи від усіх факультетів, яка обирається конференцією трудового колективу Університету за рекомендаціями конференцій трудових колективів факультетів Університету;

Виборні представники відокремлених структурних підрозділів (коледжі) – 1 особа від кожного відокремленого структурного підрозділу (коледжу), що обирається прямим таємним голосуванням загальними зборами (конференцією) трудового колективу за погодженням із студентським самоврядуванням.

Виборні представники органів студентського самоврядування Університету – 1 особа від факультету, що обирається прямим таємним голосуванням загальними зборами (конференцією) студентів Університету.

Рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.13.5. Вибірні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.13.6. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

6.13.7. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

6.13.8. В Університеті утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

6.13.9. Порядок роботи Вченої ради Університету регулюється Положенням про Вчену раду, яке затверджує Вчена рада Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.14. Наглядова рада Університету

6.14.1. Наглядова рада Уманського національного університету садівництва (далі – Наглядова рада) створюється відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту» для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення та сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і

конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.14.2. Наглядова рада університету у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Верховної ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету.

6.14.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.14.4. Основними завданнями Наглядової ради є:

1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

3) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

4) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

5) сприяння творенню позитивного іміджу Університету у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

6.14.5. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.14.6. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

6.14.7. Термін повноважень наглядової ради – 5 років.

6.14.8. Голова Наглядової ради:

1) планує та координує роботу Наглядової ради;

2) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

3) підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції;

4) у разі необхідності бере участь у засіданнях вченої ради Університету, роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу та інших офіційних заходах, які проводяться в навчальному закладі;

5) представляє Наглядову раду в МОН, органах державного управління, на підприємствах, в установах, організаціях та засобах масової інформації;

6) виступає від імені Наглядової ради на щорічній конференції трудового колективу Університету;

7) у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів.

6.14.9. Голова Наглядової ради несе відповідальність за ефективність діяльності ради та виконання її рішень.

6.14.10. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

6.14.11. Члени Наглядової ради мають право:

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

брати участь у засіданнях вченої ради, роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу та інших офіційних заходах, які в ньому проводяться;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

достроково припиняти свої повноваження, написавши відповідною заяву на ім'я голови Наглядової ради.

6.14.12. Організація роботи Наглядової ради університету та оформлення її рішень:

1) формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються як правило, не менше одного разу на рік;

2) засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

3) дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради;

4) засідання ради проводить голова Наглядової ради, на першому засіданні Наглядової ради обирається її секретар;

5) голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, та можуть бути присутніми на її засіданні;

6) забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, внесених до порядку денного, здійснює ректор Університету;

7) підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються секретарю не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання;

8) рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради;

9) рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції виконуються керівництвом університету;

10) розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах, які підписують голова та секретар Наглядової ради;

11) протоколи засідання Наглядової ради надсилаються ректорові Університету, а в разі потреби - органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції;

12) організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

6.14.13. Наглядова рада університету має право:

1) залучати спеціалістів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

4) вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

5) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

6) ініціювати внесення змін до Статуту Університету.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа студентів.

7.2. Склад конференції формується з виборних представників структурних підрозділів Університету. Порядок формування, кількісний склад конференції трудового колективу Університету і квоти від підрозділів визначаються в положенні, яке затверджує Вчена рада Університету.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Університету з числа працівників обираються відкритим голосуванням на конференціях (зборах) трудових колективів підрозділів, де вони працюють, а представники студентства на конференціях (зборах) студентів.

Статутний склад конференції визначається на момент обрання нового складу конференції кількістю штатних працівників Університету з розрахунку: від кожних 10 штатних працівників не більше 3 делегатів. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше ніж 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути ораними делегатами конференції. Кандидатури делегатів висувають кафедри й інші структурні підрозділи, що входять до складу факультету (інституту), у межах установленої квоти. Делегатів конференції від структурних підрозділів, що не входять до складу факультетів (інститутів) обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів у межах визначеної квоти.

7.3. Конференція скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання конференції можуть скликатися за ініціативою Вченої ради Університету, ректорату, профспілкового комітету, не менше третини делегатів конференції і не менше однієї третьої частини штатних працівників Університету.

Конференцію трудового колективу Університету вважають правочинною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її статутного складу.

Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

7.4. Конференція трудового колективу Університету:

7.4.1. погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут чи зміни (доповнення) до нього;

7.4.2. заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

7.4.3. обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

7.4.4. розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

7.4.5. затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

7.4.6. розглядає інші питання діяльності Університету.

Організацію і проведення конференції, її скликання здійснюють ректорат Університету і профспілковий комітет як представник трудового колективу.

7.5. Органом громадського самоврядування інституту (факультету) є збори (конференція) трудового колективу інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які працюють і навчаються в Університеті.

7.6. Порядок формування, кількісний склад зборів (конференції) трудового колективу інституту (факультету) та квоти від підрозділів визначаються в положенні, яке затверджує Вчена рада Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція (збори) трудового колективу інституту (факультету) формує керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції (зборів). Конференція трудового колективу (збори) інституту (факультету) скликається, як правило, один раз на рік.

Конференція (збори) трудового колективу інституту (факультету):

оцінює діяльність керівника інституту (факультету);

затверджує річний звіт про діяльність інституту (факультету);

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради інституту (факультету);

обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету.

8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування вирішує питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також бере участь в управлінні Університетом.

8.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

8.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органів студентського самоврядування;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (філії, коледжу), факультету, гуртожитку Університету.

8.6. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

8.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для

ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

8.8. Голова студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

8.9. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.10. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

8.11. Органи студентського самоврядування:

8.11.1. беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

8.11.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

8.11.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

8.11.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

8.11.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

8.11.6. делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

8.11.7. приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8.11.8. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

8.11.9. розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

8.11.10. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

8.11.11. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

8.11.12. мають право оголошувати акції протесту;

8.11.13. виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.12. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

8.12.1. відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

8.12.2. переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

8.12.3. переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

8.12.4. призначення заступника декана факультету з виховної роботи, заступника директора інституту (філії, коледжу з виховної роботи), проректора з виховної роботи;

8.12.5. поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

8.12.6. затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

8.12.7. діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.13. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів.

8.14. Загальні збори (конференція) студентів:

8.14.1. ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення

прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

8.14.2. заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

8.14.3. затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

8.14.4. затверджують річний кошторис- витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

8.14.5. обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.15. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.16. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

8.17. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

8.17.1. кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

8.17.2. членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

8.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджена ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. До матеріально-технічної бази Університету належать будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, та інші матеріальні цінності.

Майно закріплене за Університетом на праві господарського віддання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім випадків, передбачених законодавством.

9.2. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.3. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.4. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з

урахуванням універсального дизайну.

9.5. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

9.6. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.7. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

9.7.1. власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

9.7.2. засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

9.7.3. провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

9.7.4. використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

9.7.5. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

9.7.6. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

9.7.7. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

9.7.8. спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9.7.9. відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

9.7.10. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

9.7.11. засновувати навчальні заклади і наукові установи;

9.7.12. засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

9.7.13. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

9.7.14. шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.9. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності

Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

9.10. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.11. Відкритість прийняття рішень і провадження діяльності Університету:

9.11.1. Рішення та діяльність Університету у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті.

9.11.2. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

9.11.3. Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

9.12. Університет в обов'язковому порядку публікує на своєму офіційному веб-сайті:

кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;

звіт про використання та надходження коштів;

інформацію щодо проведення тендерних процедур;

штатний розпис на поточний рік.

9.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Університету, членів Університету, працівників Університету (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними

осіб.

9.14. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОН України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну, фінансову, бюджетну та податкову звітність згідно з встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність даних статистичної, фінансової, бюджетної та податкової звітності.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюють згідно з законодавством.

10.6. Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно здійснюють оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи,

складають звітність та подають її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності та Університету.

10.7 Директори та головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, податкової та статистичної звітності та ведення господарської діяльності.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та подається Органу управління майном для затвердження шляхом викладення його у новій редакції.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Рішення про ліквідацію та реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

12.2. У разі припинення Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майна та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається згідно із законодавством.

У разі банкрутства Університету його ліквідація проводиться згідно із законодавством.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Органу управління майном.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

12.6. Університет є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



О.О. Непочатенко