|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Затверджено****на конференції громадської організації «Асоціація випускників і друзів Уманського національного університету садівництва»****Протокол №5**від «16» березня 2017 рокуГолова зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# СТАТУТ

# громадської організації

# «Асоціація випускників і друзів Уманського національного

# університету садівництва»

# (нова редакція)

# УМАНЬ 2017

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

# 1.1. Громадська організація «Асоціація випускників і друзів Уманського національного університету садівництва» (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об’єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

# 1.2. Повне найменування Організації – Громадська організація «Асоціація випускників і друзів Уманського національного університету садівництва».

# 1.3. Скорочене найменування – ГО «Асоціація випускників і друзів УНУС».

# 1.4. Повне найменування англійською мовою – «Non-governmental organization "Association of Alumni and Friends of Uman National University of Horticulture»;

1.5. Скорочене найменування англійською мовою: NO «Association of Alumni and Friends UNUH».

1.6. Громадська організація «Асоціація випускників і друзів Уманського національного університету садівництва» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об’єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі, об'єднує випускників, викладачів, друзів Уманського національного університету садівництва.

1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка  Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.9. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.11. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.12. Організація є неприбутковою організацією і не має на меті отримання прибутку.

1.13. Організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації,

1.14. Установчі документи Організації містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.15. Установчі документи Організації передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

1.16. Юридична адреса Організації : Україна, 20305, Черкаська обл., м. Умань, вул. Інститутська,1.

**2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1.Головною метою Організації є:

* об'єднання зусиль випускників-аграріїв усіх поколінь та друзів із розвитку Alma-mater, збереження та примноження її традицій і духовних цінностей;
* захист законних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів своїх членів, сприяння науковому, аграрному, економічному розвитку України та Уманського НУС.

2.2. ЗавданнямиОрганізації є:

* сприяння реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних і виробничих проектів розвитку Уманського національного університету садівництва (далі – Університет);
* впровадження взаємодовіри, взаємної надійності, порядності й ділового партнерства у взаємовідносинах між членами Організації.
* ознайомлення громадськості з діяльністю Організації та її членів;
* підвищення престижу Університету як провідного навчального закладу світового рівня;
* збереження та забезпечення наступності в традиціях та духовних цінностях поколінь випускників Університету;
* встановлення зв’язків з роботодавцями, сприяння професійному зростанню випускників Університету, створення умов для їх самореалізації;
* створення умов для спілкування випускників, студентів та викладачів Університету, забезпечення інформаційного обміну між випускниками;
* сприяння професійній орієнтації і добору талановитої творчої молоді для вступу до Університету. Створення сприятливих умов для гармонійного розвитку особистостей студентів і студентського самоврядування;
* розширення зв'язків і відносин Асоціації з підприємствами, об'єднаннями, міжнародними організаціями;
* сприяння поліпшенню змісту освіти, якості й ефективності підготовки фахівців, зміцнення зв'язків і відносин Університету з іншими навчальними закладами України та іноземних держав.

2.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

* ведення інформаційної бази даних випускників, забезпечення зв'язку з випускниками, встановлення і підтримка зв'язків між членами Асоціації, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги;
* організація ділового та культурного спілкування, допомога в організації зустрічей випускників;
* залучення випускників до добровільної участі в реалізації проектів та програм розвитку університету, оснащенні навчальних і наукових лабораторій, удосконалення матеріальної бази та інфраструктури УНУС;
* організація професійної і соціальної адаптації, сприяння працевлаштуванню молодих фахівців – випускників УНУС;
* сприяння ресурсному забезпеченню наукових, технологічних, культурних і освітніх проектів УНУС;
* сприяння досягненню університетом європейських стандартів освіти;
* сприяння розвитку ефективних форм підвищення професійної кваліфікації членів Асоціації у провідних навчальних закладах України та участі у міжнародних програмах навчання;
* сприяння отриманню університетом грантів, благодійних і цільових коштів та майна, які безкоштовно надаються українськими та іноземними благодійницькими організаціями і громадянами;
* сприяння випуску і розповсюдженню періодичних та інших поліграфічних видань, які популяризують історичні і сучасні досягнення університету і її випускників;
* заснування іменних стипендійних програм для заохочення кращих студентів університету;
* заснування іменних наукових програм для розвитку науки;
* сприяння публікації праць вчених університету та реалізація заходів морального і матеріального заохочення провідних вчених і викладачів;
* обмін досвідом з Організаціями випускників інших навчальних закладів, у тому числі закордонних.

**3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Для реалізації мети та завдань, які передбачені цим Статутом, Організація у порядку встановленому чинним законодавством України має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.7. проводити мирні зібрання;

3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов’язанням України;

3.1.10. засновувати засоби масової інформації;

3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації;проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.16. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

**4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇX ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

4.1. Членство в Організації є добровільним, може бути індивідуальним, колективним та почесним.

4.2. Членами Організації можуть бути:

* громадяни України, іноземні громадяни і особи без громадянства, які у різні роки закінчили Інститут, Академію, нині Університет в тому числі магістратуру, аспірантуру, докторантуру;
* викладачі та співробітники, які викладали або працювали чи викладають або працюють зараз;
* особи, друзі, які поділяють цілі та мету Організації і дотримуються вимог Статуту та регулярно сплачують членські внески..

4.3 Індивідуальні члени Організації приймаються за особистою заявою, яка подається до Правління Організації. Документальним свідченням членства в Організації може бути посвідчення.

4.4. Колективними членами Організації можуть бути колективи підприємств установ та громадські організації, що підтримують цілі Організації і готові надавати їй допомогу, брати участь у реалізації її проектів і програм.

Колективні члени вступають до Організації на підставі рішення їх керівного органу, яке подається до Правління Організації. Колективні члени Організації реалізують свої права та обов'язки через своїх представників.

4.5. Звання почесного члена присуджується Правлінням Організації за видатні заслуги перед Організацією. Почесними членами Організації можуть бути відомі представники науки, культури, освіти, бізнесу, суспільні, державні і політичні діячі, які мають заслуги перед Уманським національним університетом садівництва і Організацією.

Це звання надає право відвідувати конференції Організації з дорадчим голосом, вільно брати участь в інших заходах Організації, користуватись пільгами. Діяльність почесних членів регулюється положенням, яке затверджується Правлінням Організації.

4.6. Прийняті до Організації члени (крім почесних) сплачують членські внески.

4.7. Розмір членських внесків встановлює щорічно Правління Організації, відповідно до положення про членські внески.

4.8. Член Організації може добровільно вийти з Організації в тому ж порядку, як і при вступі до неї, шляхом подання відповідної заяви.

4.9. Член Організації за порушення (невиконання) обов'язків, які передбачені цим Статутом, може бути виключений з Організації на підставі рішення (постанови) Правління. Виключеним з Організації членам членські внески не повертаються.

4.10. Виключені за рішенням Правління Організації індивідуальні або колективні члени можуть бути поновлені лише за рішенням конференції.

4.11. Організації має право утворювати структурні підрозділи без права юридичної особи (осередки, представництва тощо), які діють на підставі Положення про них, що затверджене Правлінням Організації.

4.12. Права члена Організації:

* обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у у всіх заходах, що проводяться Організацією;
* бути учасниками Конференцій, брати участь в обговоренні питань діяльності Організації і реалізації її завдань;
* вносити пропозиції і проекти в усі структури Організації з питань, які пов'язані з її діяльністю;
* брати участь в обговоренні всіх питань, що розглядаються, як до, так і після ухвалення рішень;
* одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;
* за дорученням керівних органів Організації представляти її інтереси та виступати від її імені, використовувати символіку Організації;
* обговорювати будь-яке питання, що стосується їх прав і обов'язків;
* публікувати свої роботи у заснованих Організацією виданнях, одержувати рекомендації і рецензії Організації;
* добровільно вийти з Організації.

4.13. Члени Організації зобов'язані:

* дотримуватися положень Статуту Організації;
* приймати до виконання рішення, розпорядження та постанови керівних органів Організації, що не суперечать Статуту Організації та чинному законодавству;
* сприяти проведенню заходів, які передбачені планами та програмами Організації; узгоджувати свої дії з її керівними органами, виступаючи від імені Організації і представляти її інтереси;
* брати активну участь у реалізації завдань Організації;
* своєю діяльністю зміцнювати авторитет Організації;
* своєчасно сплачувати членські внески;
* не розголошувати конфіденційну інформацію стосовно Асоціації або її членів;
* нести матеріальну відповідальність за передане у користування майно Організації відповідно до чинного законодавства.

4.14. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.14.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.14.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв’язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв’язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.15. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.[[1]](#footnote-1)

**5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

 **Конференція Організації**

* 1. Вищим керівним органом Організації є Конференція делегатів (надалі Конференція), що скликається Правлінням Організації.

Норми представництва членів Організації на Конференцію визначаються Правлінням Організації.

Звітно-виборчі конференції скликаються один раз на п'ять років. Крім звітно-виборчих конференцій можуть скликатися позачергові з ініціативи Правління або за вимогою не менш ніж 1/3 членів Організації. Час та місце проведення конференції встановлюється Правлінням Організації. Конференція має право прийняти рішення з усіх питань діяльності Організації. Рішення приймається більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів.

* 1. До компетенції Конференції відносяться:
* затвердження Статуту, внесення до нього змін та доповнень;
* обрання Ради Організації на п’ять років;
* обрання Правління Організації на п’ять років;
* обрання Ревізійної комісії Організації на п’ять років;
* затвердження програм і звітів про роботу Правління і Ревізійної комісії Організації;
* визначення основних напрямків діяльності Організації;
* затвердження бюджету Організації;
* прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію Організації.

З ініціативи Правління на розгляд Конференції можуть виноситися й інші питання.

* 1. Підготовку Конференції, зберігання документації здійснює Правління Організації.

5.4. **Правління Організації.** Для керівництва діяльністю Організації у період між Конференціями, вирішення поточних питань вибирається виконавчий орган – Правління у кількості 11 осіб. На засіданні Правління обирається голова і два заступники. Засідання Правління проводять не рідше двох разів на рік і скликаються Головою Правління Організації. Позачергове засідання може бути скликане на вимогу Ради Організації, членів Правління або з ініціативи Голови Правління. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 50% його членів . Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. Рішення Правління оформляється протоколом. Для прийняття окремих рішень можливе письмове опитування членів Правління.

5.5. Основні завдання Правління Організації:

* скликає Конференцію Організації;
* розробляє програми діяльності Організації;
* приймає рішення про прийом і виключення членів Організації,
* встановлює розміри членських внесків і затверджує Положення про членські внески;
* розглядає і затверджує річний звіт і баланс Організації;
* приймає рішення, яке затверджується на конференції про створення організацій та установ і заснування підприємств, затверджує їхні Положення (Статути), визначає умови їхнього функціонування та взаємовідносин з Організацією;
* організовує та контролює виконання усіх заходів Організації.

5.6. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.7. Голова Організації призначається та звільняється Конференцією *раз на два роки* є підзвітним Конференції та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Конференції та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.8. Голова Організації:

* головує на засіданні Правління та організовує його роботу;
* діє від імені Організації без довіреності, представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
* видає накази, підписує угоди, видає доручення, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
* підписує фінансові документи як перша особа, організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.;
* веде ділове листування від імені Організації;
* здійснює оперативне керування майном і коштами Організації на підставі рішень Конференцій та Правління Організації;
* звітує про свою роботу та роботу Правління перед Конференцією Організації. Звітування здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації;
* здійснює інші заходи, пов'язані з поточним керівництвом Організації.
	1. У випадку відсутності Голови Правління, його обов'язки виконує один із заступників.
	2. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.[[2]](#footnote-2) Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Конференції. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Конференції.
	3. **Рада Організації:** Для більш дієвого управління Організацією та зв’язку з місцевими осередками обирається Рада Організації. До Ради входять Голови місцевих осередків і Правління Організації. Конференція Організації обирає членів Ради терміном на п’ять років.
	4. Засідання Ради проводяться не менше одного разу на рік.
	5. Засідання Ради Організації правомочне, якщо на ньому присутня більшість членів Ради. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів.
	6. До компетенції Ради Організації відноситься:
* Реалізація завдань Організації, визначених Конференцією Організації;
* Реалізація конкретних напрямків діяльності Організації в період між Конференціями та затвердження планів роботи Організації;
* Затвердження внутрішніх локальних актів Організації;
* Роз'яснення рішень Конференцій та контроль за їх виконанням;
* Підготовка матеріалів до Конференцій;
	1. Членство в Раді Організації будується на громадських засадах.

**Ревізійна комісія Організації**

5.14. Ревізійна комісія Організації обирається Конференцією в складі трьох осіб і підзвітна Конференції. На своєму засіданні комісія обирає Голову та заступника.

Ревізійна комісія щорічно здійснює контроль фінансово-господарської діяльності Правління та Голови Правління, складає звіт і представляє його на затвердження Ради, Конференції.

* 1. Ревізійна комісія має право знайомитися зі всіма документами, які зв'язані з фінансово-господарською діяльністю Правління, вимагати надання їй необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів для перевірки фінансової діяльності Асоціації. Голова та члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії.

1. **МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов’язків юридичної особи.

6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї наукової діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

**7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

* 1. Організація має право створювати первинні місцеві осередки. Місцеві осередки можуть створюватися за територіальним принципом, по місцю проживання або місцю роботи членів Організації, у кількості не менше, ніж три особи.
	2. Місцеві осередки створюються і діють без статусу юридичної особи та легалізуються шляхом повідомлення територіальними управліннями юстиції.
	3. Місцеві осередки у своїй діяльності керуються цим Статутом.
	4. Найменування місцевого осередку починається зі слів найменування адміністративно-територіальної одиниці її розташування (легалізації) і далі слів осередок Організації.
	5. Завданнями місцевих осередків є:
* сприяння реалізації мети та завдань Організації на місцях;
* поширення інформації про Організацію.

З цією метою місцеві осередки наділяються повноваженнями:

* брати участь у статутній діяльності Організації;
* поширювати інформацію про Організацію та її діяльність у засобах масової інформації, пропагувати ідеї та цілі Організації;
* організовувати конгреси, конференції, семінари, зустрічі та інші заходи для реалізації мети Організації за умови попереднього погодження із Головою Організації дати та місця їх проведення, а також програми таких заходів;
* одержувати від місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
* висувати делегатів на Конференцію та до керівних органів Організації.
	1. Член Організації, що входить до складу місцевого осередку, має право:
* обирати і бути обраними до виборних органів місцевого осередку та Організації;
* надавати місцевому осередку повноваження на представництво та захист його прав та інтересів;
* брати участь у роботі Зборів місцевого осередку та інших органів місцевого осередку особисто або делегувати свої повноваження іншим особам згідно з чинним законодавством;
* брати участь в обговоренні всіх питань щодо діяльності місцевого осередку;
* вносити пропозиції та брати участь в обговоренні пропозицій щодо діяльності місцевого осередку;
* брати участь у проектах та програмах, що організовані в межах повноважень та діяльності місцевого осередку;
* одержувати інформацію щодо діяльності Організації та місцевого осередку;
	1. Член Організації, що входить до складу місцевого осередку, зобов'язаний:
* сприяти місцевому осередку в досягненні мети його діяльності і вирішенні завдань, передбачених цим Статутом;
* виконувати вимоги Статуту Організації;
* виконувати рішення керівних органів Організації;
* сприяти розвитку і вдосконаленню діяльності місцевого осередку, зміцненню його авторитету.
	1. Особи (не менше трьох), які бажають створити місцевий осередок, збираються на Установчі Збори, за результатами яких складають протокол Установчих Зборів. Місцеві осередки надсилають оригінал протоколу Установчих Зборів про створення місцевого осередку до Голови Організації. Голова розглядає установчі документи та приймає рішення про затвердження установчих документів місцевого осередку та про необхідність легалізації місцевого осередку шляхом повідомлення протягом 5 днів з дня отримання установчих документів. Місцеві осередки, які створені до проведення Конференції Організації, легалізуються після реєстрації Організації.
	2. Вищим органом місцевого осередку є Збори місцевого осередку, що скликаються Головою місцевого осередку  не рідше одного разу на рік.
	3. Позачергові Збори місцевого осередку скликаються за ініціативою Голови місцевого осередку або на вимогу 1/2 від кількості членів місцевого осередку.
	4. Збори місцевого осередку вважаються правомочними, якщо в них беруть участь члени місцевого осередку або їх представники, загальна кількість яких становить не менш ніж 2/3 від кількості членів місцевого осередку.
	5. Усі рішення на Зборах місцевого осередку приймаються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 1/2 присутніх на цих Зборах членів.
	6. Під час голосування кожний член місцевого осередку  має один голос.
	7. До компетенції Зборів місцевого осередку належить:
* визначення і затвердження напрямків діяльності місцевого осередку, виходячи з напрямків діяльності Асоціації;
* прийняття рішення про об’єднання членів Асоціації що знаходяться в межах певної території (міста, району, області) в місцевий осередок;
* обрання делегатів місцевого осередку на Конференцію Асоціації.
	1. Голова місцевого осередку призначається Зборами місцевого осередку за погодженням з Правлінням. Тимчасово виконувати обов’язки Голови місцевого осередку може член Організації за призначенням Правління Організації.
	2. Голова місцевого осередку:
* здійснює керівництво поточною діяльністю місцевого осередку на підставі цього Статуту та Положення місцевого осередку;
* скликає Збори та головує на них;
* від імені місцевого осередку вчиняє значимі дії, відповідно до своїх прав та обов’язків на підставі цього Статуту та отриманих довіреностей;
* організує виконання рішень Організації та Зборів членів місцевого осередку, а також подає звіт про їх виконання;
* виносить питання на розгляд Зборів;
* представляє місцевий осередок у відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також із фізичними особами;
* забезпечує виконання планів діяльності Організації та місцевого осередку;
* звітує перед Зборами місцевого осередку про виконання їх рішень;
* сприяє залученню нових членів до Асоціації.
	1. Місцеві осередки створюються на невизначений строк та здійснюють діяльність протягом строку існування Організації. Рішення про припинення діяльності місцевого осередку приймають Конференція Організації або Збори місцевого осередку.

**8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. У власності Організації можуть знаходитися рухоме і нерухоме майно, кошти, матеріальні і нематеріальні активи, а також інше майно, яке придбане на законних підставах і необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Майно і кошти Організації складають:

* членські внески;
* кошти та майно, які надходять або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, або добровільних пожертвувань, або іншим чином не забороненим законодавством України.

8.3. За рахунок власних коштів Організація може самостійно набувати обладнання, матеріально-технічні засоби, утримувати найманих працівників.

8.4. Організація має право здійснювати щодо майна і засобів, що знаходяться в її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним завданням і чинному законодавству. Джерелом формування майна і коштів Організації не можуть бути кредити. Майно і засоби Організації не можуть бути предметом застави.

8.5. Організація користується самостійністю з питань прийняття господарських рішень, які визначені умовами оплати праці штатних працівників, використанням власних фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

8.6. Організація і створені нею установи ведуть оперативний бухгалтерський облік і звітність у порядку, який передбачений законодавством України.

8.7. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов’язаннями Організації.

8.9. Організація зобов’язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.11. У разі припинення дії Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятись між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об’єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

* 1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.**

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту вносяться Конференцією делегатів Організації, якщо за це рішення проголосувало більше 50% делегатів, які присутні на ній. Конференція є правомочною, якщо на ній присутні більше 50% делегатів.

9.3. Про зміни, що відбулися в статутних документах Організації у п'ятиденний термін повідомляє орган Державної реєстрації.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об’єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4.Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятись між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об’єднання та рішення громадського об’єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)