

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

**СХВАЛЕНО**  
**ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
протокол № 7 від 30.05. 2024  
наказ № 01-16/10/од

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Голова приймальної комісії  
Олена НЕПОЧАТЕНКО



**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

Умань – 2024

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ УМАНЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА**

Критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до Уманського національного університету садівництва (далі – Критерії) розроблені приймальною комісією Уманського національного університету садівництва» (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за N 379/41724, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 326 від 15.03.2024 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 р. за № 403/41748, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Уманському національному університеті садівництва у 2024 (далі – Правил прийому).

Ці Критерії визначають вимоги до оформлення, структури та змісту мотиваційних листів вступників до УНУС, порядку їх розгляду та оцінювання.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до вимог, зазначених у додатку 17 Правил прийому) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію УНУС та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого, у разі необхідності, вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви. За потреби, на визначену УНУС електронну пошту вступник надсилає копії

(фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

1.3. Мотиваційний лист подають у паперовій формі у випадках, передбаченими Правилами прийому.

1.4. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів відповідно до Правил прийому, проводиться перевірка мотиваційних листів на оригінальність тексту. При цьому забезпечується доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

1.5. У передбачених Правилами прийому випадках, рейтингування вступників проводять на основі розгляду мотиваційних листів без присвоєння їм конкурсних балів.

## **2. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

### **2.1. Оформлення мотиваційного листа**

Мотиваційний лист формують обсягом одна-дві сторінки (не більше 600 слів). Формат сторінки – А4; шрифт – Times New Roman; розмір (кегель) шрифту – 14; міжрядковий інтервал – 1,0; поля, з усіх боків – 2 см; абзац (відступ) – 1,25 см; вирівнювання – по ширині. Мотиваційний лист має бути написаний на мові реалізації освітньої програми навчання.

### **2.2. Структура та зміст мотиваційного листа**

#### **2.2.1. Представлення**

Розділ містить відомості про адресата: «Голові приймальної комісії УНУС Олені НЕПОЧАТЕНКО»; відомості про адресанта (Прізвище Ім'я Побатькові, адреса проживання, номер телефону); назву листа: «Мотиваційний лист», що розташовують посередині аркушу.

### **2.2.2. Вступ**

У цьому розділі наводять короткі біографічні відомості, зокрема досягнення у навчанні (успішність, вивчення профільних дисциплін, іменні стипендії, розробка авторських проєктів, участь у Всеукраїнських та/або міжнародних конкурсах (олімпіадах), знання іноземної мови, тощо). За наявності, вказують досягнення в інших видах діяльності (волонтерська діяльність, участь у заходах, спрямованих на формування активної громадянської позиції, здорового способу життя, спортивні досягнення, захоплення тощо).

### **2.2.3. Основна частина:**

У цьому розділі зазначають: найменування обраної освітньої програми (спеціальності), освітнього рівня та пріоритетної форми навчання; інформацію про особисту зацікавленість вступника у навчанні на обраній конкурсній пропозиції УНУС; очікування від результатів навчання; власні сильні та слабкі сторони.

### **2.2.4. Висновок**

Розділ містить узагальнену інформацію щодо готовності вступника навчатись та аргументацію впевненості у правильному виборі освітньої програми.

## **3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

3.1. Мотиваційні листи вступників розглядаються структурним підрозділом Приймальної комісії – фаховою атестаційною комісією (далі – Комісією).

3.2. Комісія на засіданні (може проводитися онлайн за допомогою засобів корпоративного зв'язку) розглядає мотиваційні листи, визначає їх відповідність встановленим критеріям.

3.3. У висновку Комісії зазначають: спеціальність (конкурсна пропозиція); дату засідання Комісії; склад Комісії; послідовність рейтингу вступників.

3.4. Висновок Комісії розглядають на засіданні Приймальної комісії.

#### **4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

4.1. Оцінюванню підлягають структурні частини мотиваційного листа.

4.1.1. У вступі оцінюють: досягнення у навчанні та інші досягнення.

4.1.2. В основній частині оцінюють: рівень особистої зацікавленості вступника у навчанні; рівень розуміння вступником результатів навчання; сильні сторони вступника.

4.1.3. У висновку оцінюють: рівень готовності вступника до навчання; рівень аргументованості та впевненості у правильному виборі освітньої програми.

4.2. На основі комплексного оцінювання структурних частин мотиваційних листів та обговорення Комісія визначає послідовність рейтингу вступників.

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Світлана МАСЛОВАТА