

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Схвалено Вченою радою УНУ
(протокол № 8 від 22.05.2025)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор УНУ

Олена НЕПОЧАТЕНКО

22.05.2025

Введено в дію наказом ректора
від 22.05.2025 №01-16/25/од

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до Уманського національного університету (далі – Критерії) розроблені приймальною комісією Уманського національного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Уманському національному університеті в 2025 (далі – Правил прийому).

Ці Критерії визначають вимоги до оформлення, структури та змісту мотиваційних листів вступників до УНУ, порядку їх розгляду та оцінювання.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до вимог, зазначених у додатку до Правил прийому) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію УНУ та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого, у разі необхідності, вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви. За потреби, на визначену УНУ електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

1.3. Мотиваційний лист подають у паперовій формі у випадках, передбачених Правилами прийому.

1.4. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів відповідно до Правил прийому, проводиться перевірка мотиваційних листів на оригінальність тексту. При цьому забезпечується доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

1.5. У передбачених Правилами прийому випадках, рейтингування вступників проводять на основі розгляду мотиваційних листів без присвоєння їм конкурсних балів.

2. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Оформлення мотиваційного листа

Мотиваційний лист формують обсягом одна-дві сторінки (не більше 600 слів). Формат сторінки – А4; шрифт – Times New Roman; розмір (кегель) шрифту – 14; міжрядковий інтервал – 1,0; поля, з усіх боків – 2 см; абзац (відступ) – 1,25 см; вирівнювання – по ширині. Мотиваційний лист має бути написаний на мові реалізації освітньої програми навчання.

2.2. Структура та зміст мотиваційного листа

2.2.1. Представлення

Розділ містить відомості про адресата: «Голові приймальної комісії УНУ; відомості про адресанта (Прізвище Ім'я По-батькові, адреса проживання, номер телефону); назву листа: «Мотиваційний лист», що розташовують посередині аркушу.

2.2.2. Вступ

У цьому розділі наводять короткі біографічні відомості, зокрема досягнення у навчанні (успішність, вивчення профільних дисциплін, іменні стипендії, розробка авторських проектів, участь у Всеукраїнських та/або міжнародних конкурсах (олімпіадах), знання іноземної мови, тощо). За наявності, вказують досягнення в інших видах діяльності (волонтерська діяльність, участь у заходах, спрямованих на формування активної

громадянської позиції, здорового способу життя, спортивні досягнення, захоплення тощо).

2.2.3. Основна частина:

У цьому розділі зазначають: найменування обраної освітньої програми, освітнього рівня та пріоритетної форми навчання; інформацію про особисту зацікавленість вступника у навчанні на обраній конкурсній пропозиції УНУ; очікування від результатів навчання; власні сильні та слабкі сторони.

2.2.4. Висновок

Розділ містить узагальнену інформацію щодо готовності вступника навчатись та аргументацію впевненості у правильному виборі освітньої програми.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

3.1. Мотиваційні листи вступників розглядаються структурним підрозділом Приймальної комісії – фаховою атестаційною комісією (далі – Комісією).

3.2. Комісія на засіданні (може проводитися онлайн за допомогою засобів корпоративного зв'язку) розглядає мотиваційні листи, визначає їх відповідність встановленим критеріям.

3.3. У висновку Комісії зазначають: освітня програма (конкурсна пропозиція); дату засідання Комісії; склад Комісії; послідовність рейтингу вступників.

3.4. Висновок Комісії розглядають на засіданні Приймальної комісії.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

4.1. Оцінюванню підлягають структурні частини мотиваційного листа.

4.1.1. У вступі оцінюють: досягнення у навчанні та інші досягнення.

4.1.2. В основній частині оцінюють: рівень особистої зацікавленості вступника у навчанні; рівень розуміння вступником результатів навчання; сильні сторони вступника.

4.1.3. У висновку оцінюють: рівень готовності вступника до навчання; рівень аргументованості та впевненості у правильному виборі освітньої програми.

4.2. На основі комплексного оцінювання структурних частин мотиваційних листів та обговорення Комісія визначає послідовність рейтингу вступників.

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Світлана МАСЛОВАТА