


 «ЗАТВЕРДЖУЮ»
 Голова Приймальної комісії
 Олена НЕПОЧАТЕНКО
 11 березня 2025 року

План роботи Приймальної комісії Уманського національного університету садівництва на 2025 рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Розробити і затвердити Правила прийому на навчання до УНУС у 2025 році Оновлення Положень «Про приймальну комісію» та «Про апеляційну комісію»	березень 2025 р.	Відповідальний секретар ПК
2.	Розробка і затвердження Плану роботи Приймальної комісії УНУС	березень 2025 р.	Відповідальний секретар ПК
3.	Розміщення Правил прийому на навчання до УНУС у 2025 році на веб-сайті УНУС та внесення до ЄДЕБО для верифікації переліку спеціальностей з одночасним внесенням до ЄДЕБО відкритих та закритих (фіксованих) конкурсних пропозицій	березень 2025 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
4.	Формування пропозицій щодо обсягів прийому за державним замовленням у 2025 році для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти	червень 2025 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Заступник відповідального секретаря ПК
5.	Оновлення Положення «Про організацію та проведення вступних випробувань»	березень 2025 р.	Відповідальний секретар ПК
6.	Внесення відкритих та фіксованих (закритих) конкурсних пропозицій до ЄДЕБО	червень 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
7.	Визначення максимальних обсягів державного замовлення та кваліфікаційних мінімумів ступеня бакалавра на основі повної загальної освіти	червень 2025 р.	Відповідальний секретар ПК

8.	Формування і затвердження складів комісій для проведення співбесід, предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій, предметних комісій з проведення вступних випробувань	березень 2025 р.	Відповідальний секретар ПК
9.	Формування і затвердження складу апеляційної комісії	березень 2025 р.	Відповідальний секретар ПК
10.	Розробка графіку проведення вступних випробувань	червень 2025 р.	Відповідальний секретар ПК
11.	Розробка і оновлення завдань для проведення вступних випробувань у 2025 році Розробка Програм вступних випробувань	квітень 2025 р.	Голови комісій для проведення співбесід, предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та предметних комісій
12.	Затвердження Програм вступних випробувань	квітень 2025 р.	Голова ПК
13.	Організація та проведення навчань технічних секретарів на предмет знання Правил прийому та роботи з ЄДЕБО	протягом 2025 року	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
14.	Внесення небюджетних конкурсних пропозицій до ЄДЕБО	до червня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
15.	Формування пропозицій щодо обсягів прийому за державним замовленням у 2025 році на ступінь бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста та на ступінь магістра	квітень 2025 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Заступник відповідального секретаря ПК
16.	Підготовка приміщень для роботи консультативного центру при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі та завантаження необхідних документів	до 30 червня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК
17.	Організація роботи консультативного центру при Приймальній комісії з надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Завідувач підготовчого відділення
18.	Створення небюджетних конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не	у міру необхідності	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних

	менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план; для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства; для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання.		
Організація прийому на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти на основі ПЗСО та НРК5			
19.	Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня до 18 ⁰⁰ год до 01 серпня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
20.	Організація прийому заяв і документів на навчання для осіб, які вступають на основі співбесід: - на місця державного замовлення; - виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	з 03 до 18 ⁰⁰ 10 липня 2025 р. з 03 до 18 ⁰⁰ 25 липня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
21.	Проведення співбесід для осіб, які вступають на основі співбесіди згідно з розкладом: - за всіма джерелами фінансування; - виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	з 08 до 19 липня 2025 р. з 08 до 01 серпня 2025 р.	Голови комісій для проведення співбесід
22.	Організація прийому заяв і документів на навчання	з 19 липня до 18 ⁰⁰ 01 серпня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
23.	Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	не пізніше 06 серпня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
24.	Зарахування вступників за - державним замовленням або за кошти фізичних або юридичних осіб (за заявою з пріоритетністю) - іншими джерелами фінансування	не пізніше 11 серпня 2025 р. не пізніше 30 серпня 2025 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних

25.	Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю)	не раніше 11 серпня 2025 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
26.	Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до Правил прийому)	не пізніше 18 серпня 2025 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі НРК6 та НРК7			
27.	Реєстрація вступників для складання ЄВІ та ЄФВВ: - основної сесії; - додаткової сесії	з 02 до 23 травня 2025 р. з 16 до 17 червня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
28.	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня до 18 ⁰⁰ год 20 жовтня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
29.	Організація прийому заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ	з 01 липня до 18 ⁰⁰ год 22 серпня	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
30.	Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 08 серпня до 18 ⁰⁰ 25 серпня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
31.	Проведення співбесід замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ визначених Правилами прийому	з 28 липня до 07 серпня 2025 р.	Голова предметної екзаменаційної комісії
32.	Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 08 серпня до 18 ⁰⁰ 23 серпня 2025 р.	Голови фахових атестаційних комісій

33.	Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за: - державним замовленням; - кошти юридичних та/або фізичних осіб	не пізніше 26 серпня 2025 р. не раніше 01 вересня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
34.	Зарахування вступників за: - державним замовленням; - кошти фізичних та/або юридичних осіб	29 серпня 2025 р. не пізніше 30 вересня 2025 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
35.	Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 01 вересня 2025 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
36.	Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 01 вересня 2025 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому іноземних громадян та осіб без громадянства			
37.	Прийом заяв та документів	липень-жовтень 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Директор центру міжнародної освіти та співпраці, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
38.	Проведення вступних випробувань	липень-жовтень 2025 р.	Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій

39.	Зарахування вступників	липень-жовтень 2025 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Директор центру міжнародної освіти та співпраці, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому для здобуття третього (доктор філософії) рівня вищої освіти			
40.	Реєстрація вступників для складання ЄВІ	з 02 до 23 травня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
41.	Організація прийому заяв і документів на навчання за ступенем доктора філософії	з 03 вересня до 19 вересня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК
42.	Проведення вступних випробувань згідно з розкладом	вересень 2025 р.	Голови предметних комісій
43.	Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 16 ⁰⁰ год 26 вересня 2025 р.	Відповідальний секретар ПК, Завідувач докторантури і аспірантури, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
44.	Зарахування на навчання за: - державним (регіональним) замовленням; - за іншими джерелами фінансування	не пізніше 30 вересня 2025 р. не пізніше 20 жовтня 2025 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Завідувач докторантури і аспірантури, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому на ступінь доктора наук			
45.	Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування до докторантури	здійснюватися упродовж року по мірі виконання вступниками вимог до зарахування	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Завідувач докторантури і аспірантури,

			Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
46.	Звіт про підсумки проведення Вступної кампанії 2025 р.	по завершенню Вступної кампанії	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК
47.	Звіт про роботу апеляційної комісії 2025 р.	по завершенню Вступної кампанії	Голова Апеляційної комісії
48.	Забезпечення роботи апеляційної комісії	на період проведення вступних випробувань	Голова Апеляційної комісії
49.	Забезпечення проведення засідань Приймальної комісії	протягом року	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК

Відповідальний секретар Приймальної комісії



Світлана МАСЛОВАТА