



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Приймальної комісії

О.О. Непочатенко

19 грудня 2019 року

План роботи

Приймальної комісії Уманського національного університету садівництва на 2020 рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Розробити і затвердити Правила прийому на навчання до Уманського НУС у 2020 році Розробка оновлених Положень «Про Приймальну комісію» та «Про Апеляційну комісію»	до 20 грудня 2019 р.	Відповідальний секретар ПК
2.	Розробка і затвердження Плану роботи Приймальної комісії Уманського НУС	грудень 2019 р.	Відповідальний секретар ПК
3.	Розміщення Правил прийому на навчання до Уманського НУС у 2020 році на веб-сайті Уманського НУС та внесення до ЄДЕБО для верифікації переліку спеціальностей з одночасним внесенням до ЄДЕБО відкритих та закритих (фіксованих) конкурсних пропозицій	грудень 2019 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
4.	Формування пропозицій щодо обсягів прийому за державним замовленням у 2020 році на ступінь бакалавр на основі повної загальної середньої освіти	грудень 2019 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Заступник відповідального секретаря ПК
5.	Розробка оновленого Положення «Про організацію та проведення вступних випробувань»	до 1 березня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
6.	Внесення відкритих та фіксованих (закритих) конкурсних пропозицій до ЄДЕБО	до 15 січня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
7.	Визначення максимальних обсягів державного замовлення та кваліфікаційних мінімумів на ОС «Молодший бакалавр» та «Бакалавр» на основі повної загальної освіти	січень 2020 р.	Відповідальний секретар ПК

8.	Формування і затвердження складів комісій для проведення співбесід, предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій та предметних комісій з проведення вступних випробувань	до 1 березня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
9.	Формування і затвердження складу апеляційної комісії	до 1 березня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
10.	Розробка графіку проведення вступних випробувань	до 01 березня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
11.	Розробка і оновлення завдань для проведення вступних випробувань у 2020 році Розробка Програм вступних випробувань	до 01 березня 2020 р.	Голови комісій для проведення співбесід, предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та предметних комісій
12.	Затвердження Програм вступних випробувань	до 01 березня 2020 р.	Голова ПК
13.	Організація та проведення навчань технічних секретарів на предмет знання Правил прийому та роботи з ЄДЕБО	протягом 2020 року	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
14.	Внесення небюджетних конкурсних пропозицій до ЄДЕБО	до 14 червня 2020 року	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
15.	Формування пропозицій щодо обсягів прийому за державним замовленням у 2020 році на ступінь бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста та на ступінь магістра	червень 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Заступник відповідального секретаря ПК
16.	Інструктаж відповідального секретаря, щодо початку прийому документів вступників	26 червня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
17.	Підготовка приміщень для роботи консультативного центру при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі та завантаження необхідних документів	до 26 червня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
18.	Організація роботи консультативного центру при Приймальній комісії з надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Завідувач підготовчого відділення

19.	Створення небюджетних конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план; для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства; для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання.	у міру необхідності	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому на ступінь бакалавра на основі повної загальної середньої освіти			
20.	Організація прийому заяв і документів на навчання за ступенем бакалавра від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	з 13 по 22 липня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
21.	Організація прийому заяв і документів на навчання за ступенем бакалавра, для осіб які вступають на основі співбесід, або вступних іспитів	з 22 червня по 08 липня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
22.	Проведення співбесід для осіб, які вступають на основі співбесіди згідно з розкладом	з 16 по 18 липня 2020 р.	Голови комісій для проведення співбесід
23.	Проведення вступних випробувань для осіб, які вступають на основі вступних іспитів згідно з розкладом	з 01 по 12 липня 2020 р.	Голови предметних екзаменаційних комісій
24.	Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди та за квотою-2, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)	не пізніше 12 ⁰⁰ год. 20 липня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
25.	Зарахування вступників, які виконали вимоги до зарахування за результатами співбесіди за державним замовленням	не пізніше 15 ⁰⁰ години 22 липня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних

26.	Виключення заяв зарахованих осіб за результатами співбесіди за державним замовленням на інші місця державного замовлення	впродовж 22 липня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
27.	Формування рейтингових списків вступників, які вступають на основі результатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів (у тому числі за квотою-1, квотою-3, квотою-4), надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)	не пізніше 12 ⁰⁰ год. 27 липня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
28.	Встановлення спеціального прохідного конкурсного бала	27 липня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК
29.	Зарахування вступників за державним або регіональним замовленням	не пізніше 12 ⁰⁰ години 01 серпня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
30.	Зарахування вступників за рахунок цільових пільгових державних кредитів, за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
31.	Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення та на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Правил прийому)	не пізніше 08 серпня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних

32.	Додатковий конкурсний відбір на звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 розділу XIII Правил прийому, місце(я) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.	до 15 вересня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
33.	Підготовка наказу про зарахування на навчання за ступенем бакалавра на звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 розділу XIII Правил прийому, місце(я)	до 18 ⁰⁰ години 19 вересня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому на ступінь «бакалавра» на основі ОКР «молодшого спеціаліста» та осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра за іншою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план			
34.	Організація прийому заяв і документів на навчання за ступенем «бакалавра» на основі ОКР «молодшого спеціаліста»	13 - 22 липня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
35.	Проведення вступних випробувань згідно з розкладом	з 23 по 30 липня 2020 р.	Голови фахових атестаційних комісій
36.	Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників (держзамовлення)	не пізніше 18 ⁰⁰ год. 05 серпня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
37.	Наказ про зарахування на навчання за ступенем бакалавра на основі ОКР молодший спеціаліст на місця державного замовлення	не пізніше 12 ⁰⁰ год. 10 серпня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
38.	Наказ про зарахування на навчання за ступенем бакалавра на основі ОКР молодший спеціаліст за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 13 серпня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних

39.	Додатковий конкурсний відбір на звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 розділу XIII Правил прийому, місце(я) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.	до 15 вересня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
40.	Підготовка наказу про зарахування на навчання за ступенем бакалавра на звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 розділу XIII Правил прийому, місце(я)	до 18 ⁰⁰ години 19 вересня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому для здобуття ступеня магістра за всіма формами навчання (крім спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування»)			
41.	Організація прийому заяв і документів на навчання за ступенем магістра	з 01 липня по 30 липня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
42.	Проведення вступних іспитів та фахових випробувань згідно з розкладом	з 31 серпня по 09 серпня 2020 р.	Голови фахових атестаційних (предметних екзаменаційних) комісій
43.	Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 18 ⁰⁰ години 11 серпня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
44.	Наказ про зарахування вступників за державним замовленням	до 12 ⁰⁰ години 14 серпня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
45.	Наказ про зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних

46.	Додатковий конкурсний відбір на звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 розділу XIII Правил прийому, місце(я) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.	до 15 вересня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
47.	Підготовка наказу про зарахування на навчання за ступенем бакалавра на звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 розділу XIII Правил прийому, місце(я)	до 18 ⁰⁰ години 19 вересня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому для здобуття ступеня магістра за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування» за всіма формами навчання			
48.	Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови	з 06 травня до 18 ⁰⁰ год. 03 червня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
49.	Проведення додаткових фахових вступних випробувань для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)	з 06 травня до 29 травня 2020 р.	Голови фахових атестаційних комісій
50.	Прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту та фахового вступного випробування	з 05 липня до 22 липня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
51.	Прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому для осіб, які вступають на основі вступних іспитів	з 17 червня по 25 червня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
52.	Проведення вступних іспитів з іноземної мови в Уманському НУС у випадках, визначених Правилами	01 липня 2020 р.	Голова предметної екзаменаційної комісії

53.	Проведення фахових вступних випробувань згідно з розкладу	з 05 липня по 26 липня 2020 р.	Голови фахових атестаційних комісій
54.	Надання вступникам рекомендацій для зарахування за державним замовленням	не пізніше 05 серпня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
55.	Зарахування вступників за державним замовленням	до 12 ⁰⁰ години 11 серпня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
56.	Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
57.	Додатковий конкурсний відбір на звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 розділу XIII Правил прийому, місце(я) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.	до 15 вересня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
58.	Підготовка наказу про зарахування на навчання за ступенем бакалавра на звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 розділу XIII Правил прийому, місце(я)	до 18 ⁰⁰ години 19 вересня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому іноземних громадян та осіб без громадянства			
59.	Прийом заяв та документів	з 01 липня до 26 жовтня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Директор центру міжнародної освіти та співпраці, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних

60.	Проведення вступних випробувань	з 02 липня до 31 жовтня 2020 р.	Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій
61.	Зарахування вступників	з 05 липня до 01 листопада 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Директор центру міжнародної освіти та співпраці, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому на ступінь доктора філософії			
62.	Організація прийому заяв і документів на навчання за ступенем доктора філософії	- з 17 лютого по 28 лютого 2020 р. - з 13 липня по 30 липня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
63.	Проведення вступних випробувань згідно з розкладом	- з 02 березня по 12 березня 2020 р. - з 31 липня до 13 серпня 2020 р.	Голови предметних комісій
64.	Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	- не пізніше 12 ⁰⁰ год 13 березня 2020 р. - не пізніше 12 ⁰⁰ год 14 серпня 2020 р.	Відповідальний секретар ПК, Завідувач докторантури і аспірантури, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
65.	Підготовка наказу про зарахування на навчання ступенем доктора філософії	- не пізніше 20 березня 2020 р. - не пізніше 28 серпня 2020 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Завідувач докторантури і аспірантури, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
66.	Звіт про підсумки проведення Вступної кампанії – 2020 р.	по завершенню Вступної кампанії	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК

67.	Звіт про роботу апеляційної комісії 2019 р.	по завершенню Вступної кампанії	Голова Апеляційної комісії
68.	Забезпечення роботи апеляційної комісії	на період проведення вступних випробувань	Голова Апеляційної комісії
69.	Забезпечення проведення засідань Приймальної комісії	протягом року	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК

Відповідальний секретар ПК



І. А. Діденко