

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
САДІВНИЦТВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Олена НЕПОЧАТЕНКО

27.05.2022



Критерії оцінювання мотиваційних листів

Умань 2022

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Критерії оцінювання мотиваційних листів вступників Уманського національного університету садівництва (далі – Критерії) розроблені приймальною комісією Уманського національного університету садівництва» (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823 (далі – Порядку прийому).

Ці критерії визначають рекомендовані вимоги до оформлення та змісту, порядку розгляду і рейтингування мотиваційних листів вступників Уманського національного університету садівництва.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у здобутті освіти за певною освітньою програмою (спеціальністю) певного освітнього (освітньо-наукового) ступеня закладу освіти та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до здобуття освіти, власні сильні та слабкі сторони.

1.2. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для впорядкування вступників у рейтинговому списку у випадку однакових конкурсних балів та інших показників конкурсного відбору, а також при побудові рейтингового списку вступників без конкурсних балів.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів.

2. РЕКОМЕНДОВАНІ ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА:

2.1. Оформлення тексту мотиваційного листа:

- Обсяг – одна-дві сторінки;
 - формат сторінки – А4;
 - шрифт – Times New Roman;
 - розмір (кегель) шрифту – 14;
 - міжрядковий інтервал – 1,0;
 - поля, з усіх боків – 2 см;
 - абзац (відступ) – 1,25 см;
 - вирівнювання – по ширині.
- Мова – українська.

2.2. Мотиваційний лист вступника може містити такі складові частини:

Представлення:

- відомості про адресата, як отримувача листа (назва закладу освіти) та вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, контактна інформація) – розташовується у правому верхньому куті листа;
- назва «Мотиваційний лист».

Основна частина:

- найменування обраної освітньої програми (спеціальності), певного освітнього рівня, форми навчання;

- який заклад освіти закінчив;
- досягнення у навчанні (успішність, вивчення профільних дисциплін, іменні стипендії, розробка авторських проєктів, участь у Всеукраїнських та/або міжнародних конкурсах (олімпіадах), знання іноземної мови);
- основні сильні якості вступника, що будуть корисними у період подальшого навчання за фахом (аналітичне мислення, комунікабельність, організаційні якості, креативність, лідерські якості, тощо);
- інформація про волонтерську діяльність; участь у заходах, спрямованих на формування активної громадянської позиції, здорового способу життя, спортивні досягнення, захоплення тощо.

Висновки:

- очікувані результати – яким чином обрана освітня програма (спеціальність) допоможе реалізації вступника у професійному житті, які результати навчання очікує вступник для успішного розвитку.

3. КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

- відповідність чіткої структури;
- рівень мотивації щодо вступу до начального закладу на відповідну освітню програму (спеціальність), освітній рівень та форму навчання;
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам щодо професії;
- академічні та професійні досягнення, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- перспективи застосування одержаних знань у майбутній професійній діяльності;
- якість мовного оформлення.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ, ОЦІНЮВАННЯ ТА РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

Мотиваційні листи вступників розглядаються структурним підрозділом Приймальної комісії – фаховою атестаційною комісією (далі – Комісією), склад якої затверджується головою Приймальної комісії.

Комісія на засіданні (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), розглядає мотиваційні листи, визначає їх відповідність встановленим критеріям.

У рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти, спеціальність, назва освітньої програми, форма здобуття освіти, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника.

Рейтинг вступників за результатами розгляду мотиваційних листів підписує голова Комісії і всі члени Комісії, які брали участь у засіданні.