

ПІДПИС ДОКУМЕНТА ЗА ДОПОМОГОЮ ЕЛЕКТРОННОГО КЛЮЧА

В умовах обмежень, що склались останнім часом, розповсюдженою практикою є здійснення документообігу в електронній формі. Завірнення будь-якого документу офіційно своїм електронним підписом не є виключенням!

В цій статті Ви ознайомитесь із покроковою інструкцією підписання документу за допомогою електронного ключа.

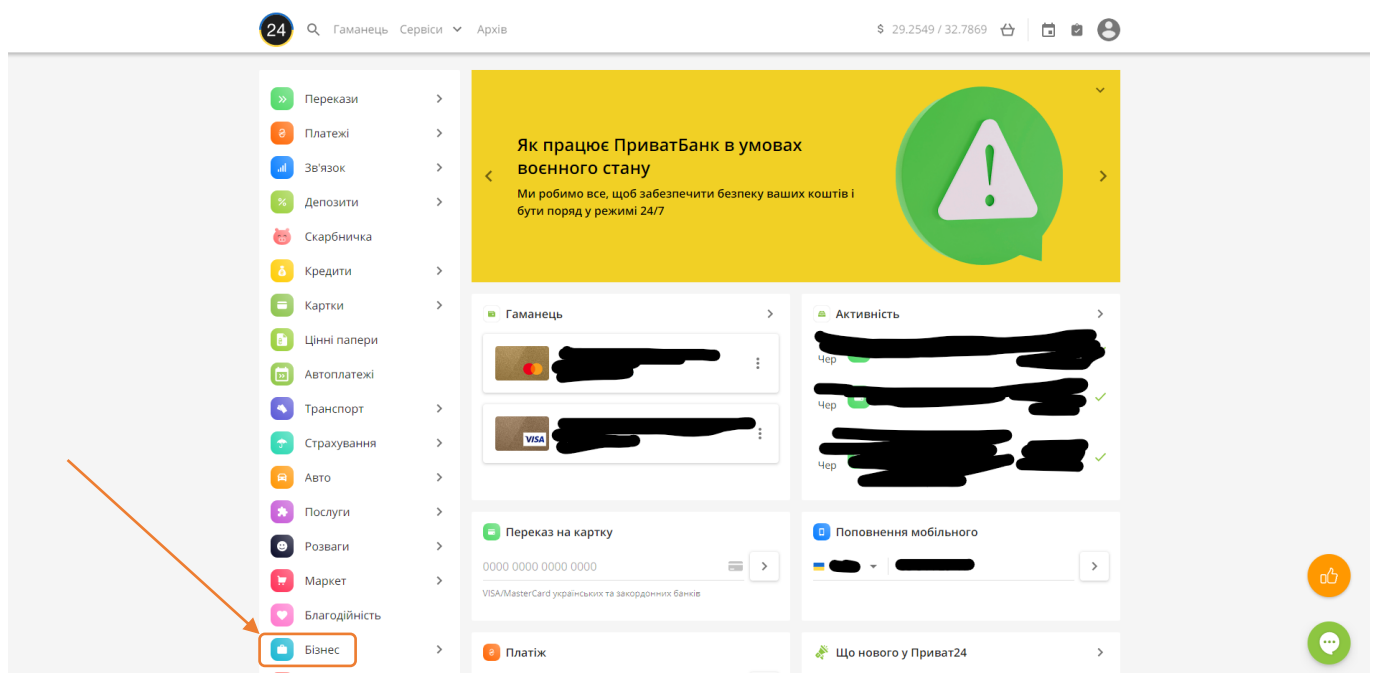
З чого слід розпочати? Алгоритм досить простий для підпису документу нам потрібно: сам документ (бажано у форматі PDF); електронний ключ.

Розпочнемо із формування електронного ключа. Електронний ключ – це файл, який завантажується на Ваш персональний комп'ютер та може бути використаний у спеціалізованих державних або приватних ресурсах для ідентифікації користувача. Зверніть увагу, що всі документи, які Ви підписуєте своїм ключем мають юридичну силу.

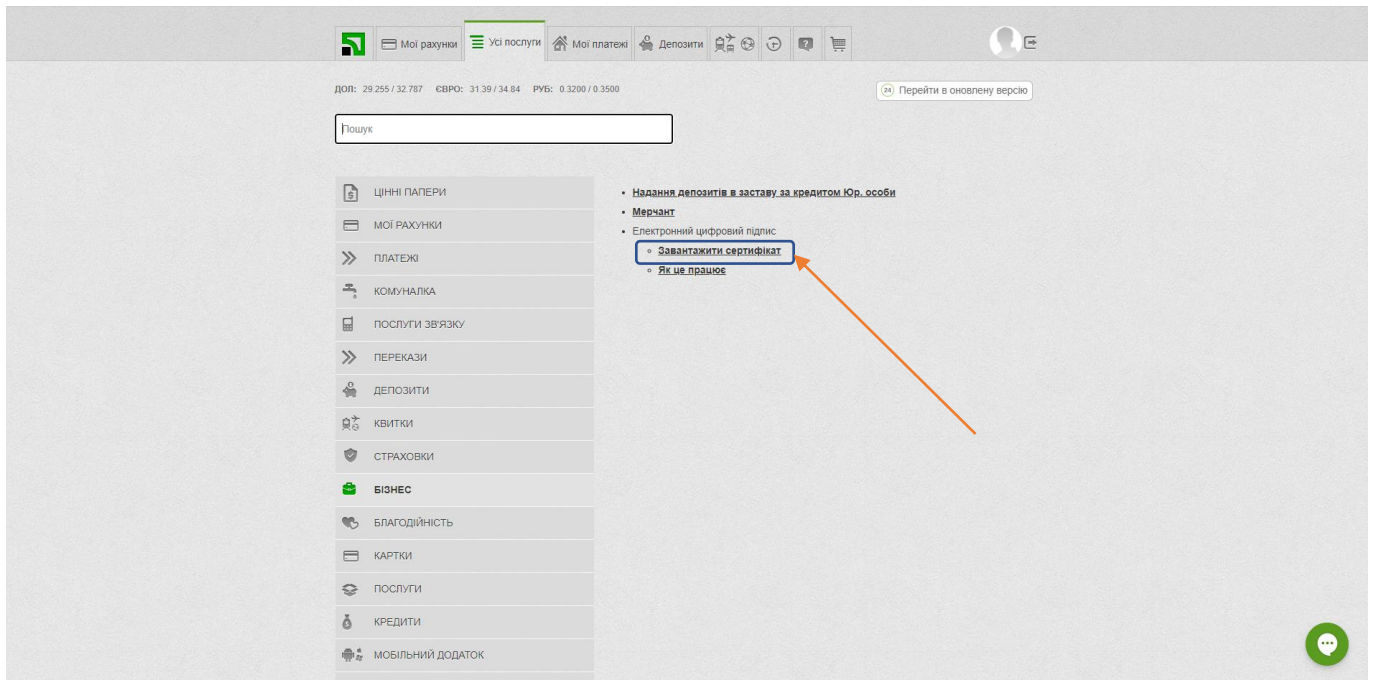
Електронний ключ можна отримати із банку, яким Ви користуєтесь. Наведемо приклад формування електронного ключа через застосунок Приват 24. Якщо Ви користуєтесь іншим банком – зверніться за допомогою до сервісної служби такого банку.

ФОРМУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО КЛЮЧА

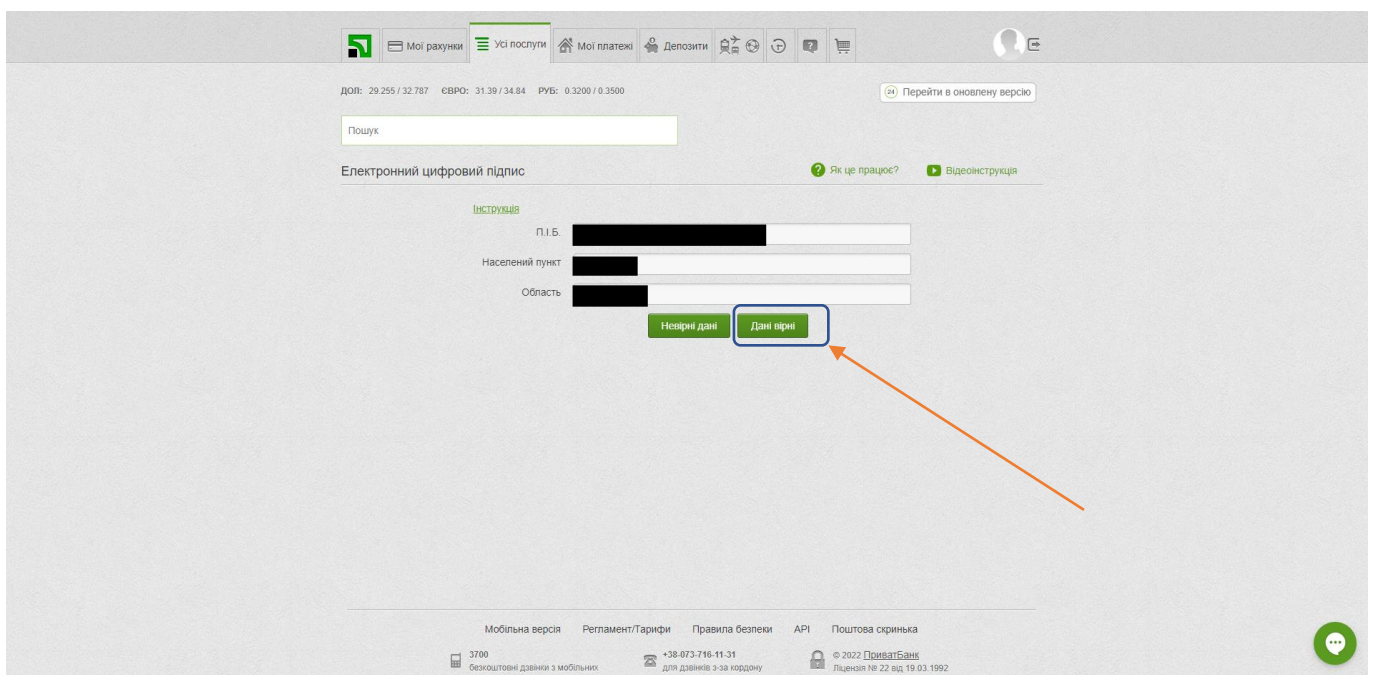
1. Увійти до особистого кабінету зручним для Вас способом.
2. В кабінеті вибрати вкладку «БІЗНЕС»



3. Після автоматичного переходу на попередню версію сайту натисніть «Завантажити сертифікат».



4. Підтвердіть свої персональні данні.



5. Придумайте пароль для використання ключа, зважаючи на вимоги:

Мобільна версія Регламент/Тарифи Правила безпеки API Поштова скринька

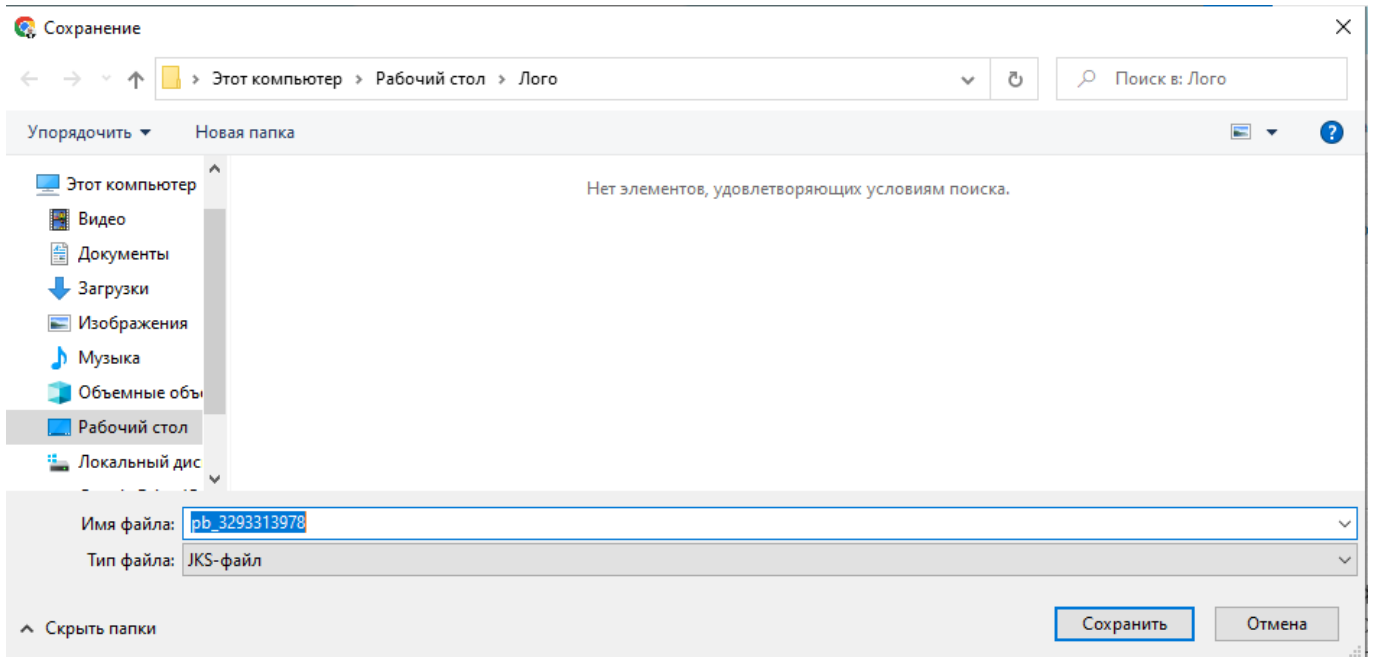
3700 безкоштовні дзвінки з мобільних +38-073-716-11-31 для дзвінків з-за кордону © 2022 ПриватБанк Ліцензія № 22 від 19.03.1992

6. Введіть пароль, надісланий на Ваш телефон у відповідні графи та натисніть «ДАЛІ»

Мобільна версія Регламент/Тарифи Правила безпеки API Поштова скринька

3700 безкоштовні дзвінки з мобільних +38-073-716-11-31 для дзвінків з-за кордону © 2022 ПриватБанк Ліцензія № 22 від 19.03.1992

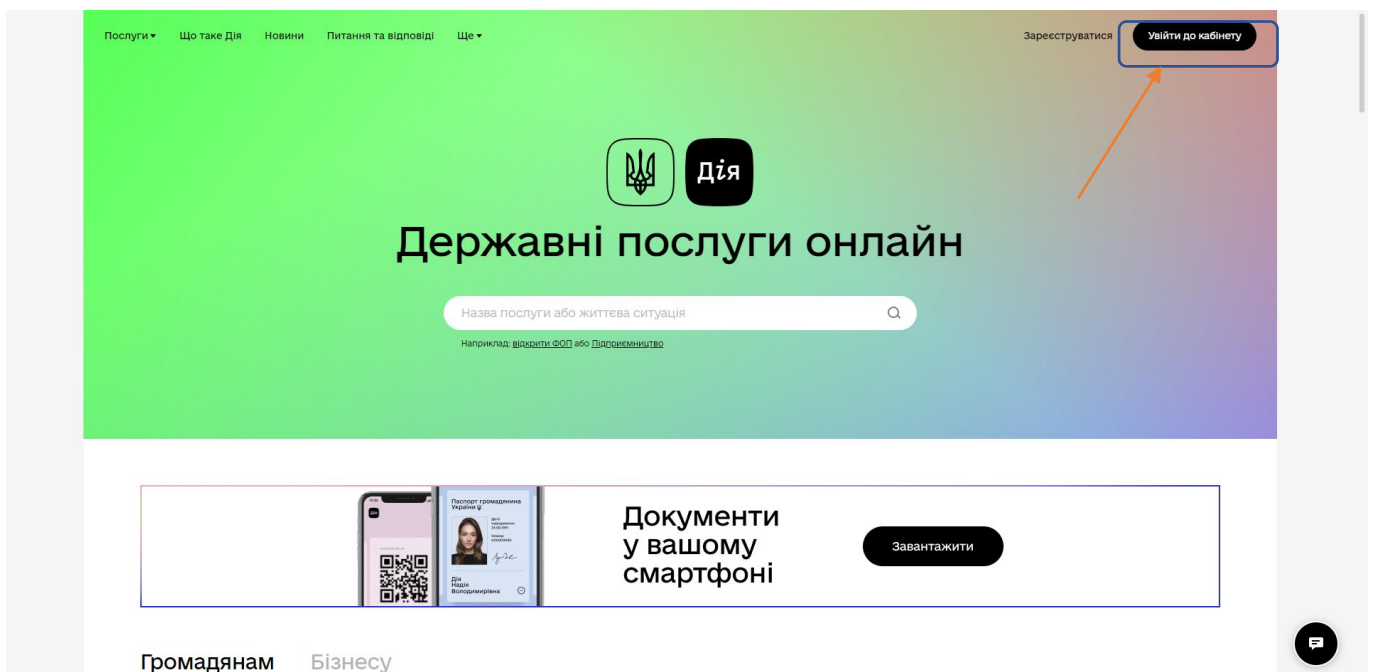
- Збережіть пароль на персональному комп'ютері. Важливо запам'ятати місце збереження паролю, оскільки Ви матимете необхідність вказувати місце розміщення файлу під час підпису документів!



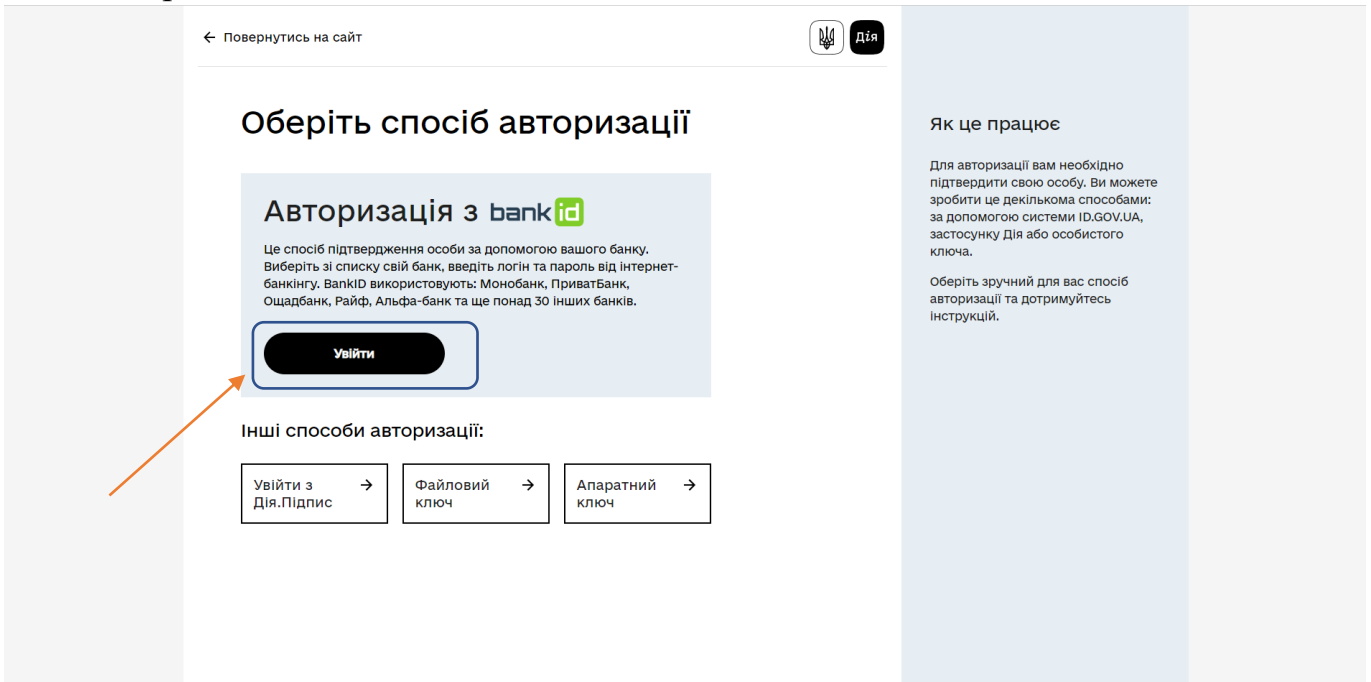
ПІДПИС ДОКУМЕНТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ ЗАСТОСУНКУ ДІЯ

Цифрова трансформація – ознака нашої держави та її перевага у світовому просторі. Наразі громадяни України мають унікальні можливості отримання державних послуг онлайн. Не виключенням є й підпис документів. Процедура підпису документів наведена нижче.

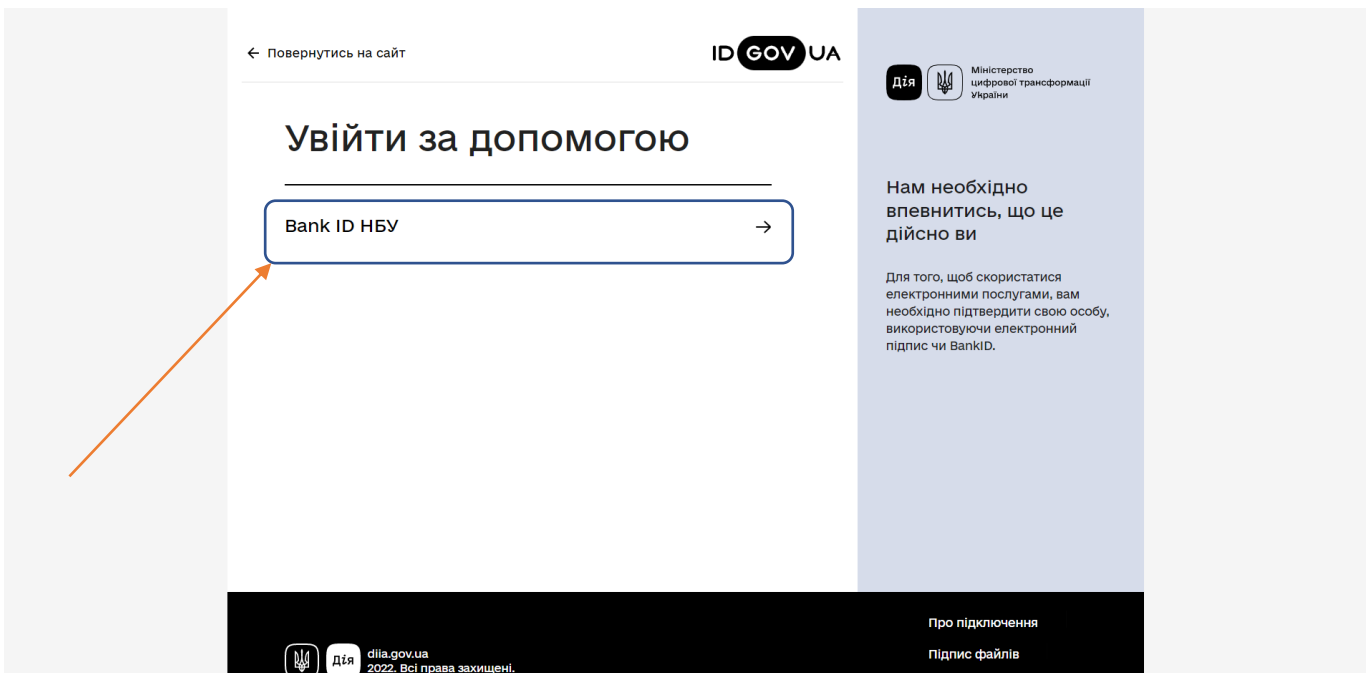
- Зайдіть на офіційний сайт ДІЯ за посиланням: <https://diia.gov.ua/> та увійдіть до кабінету



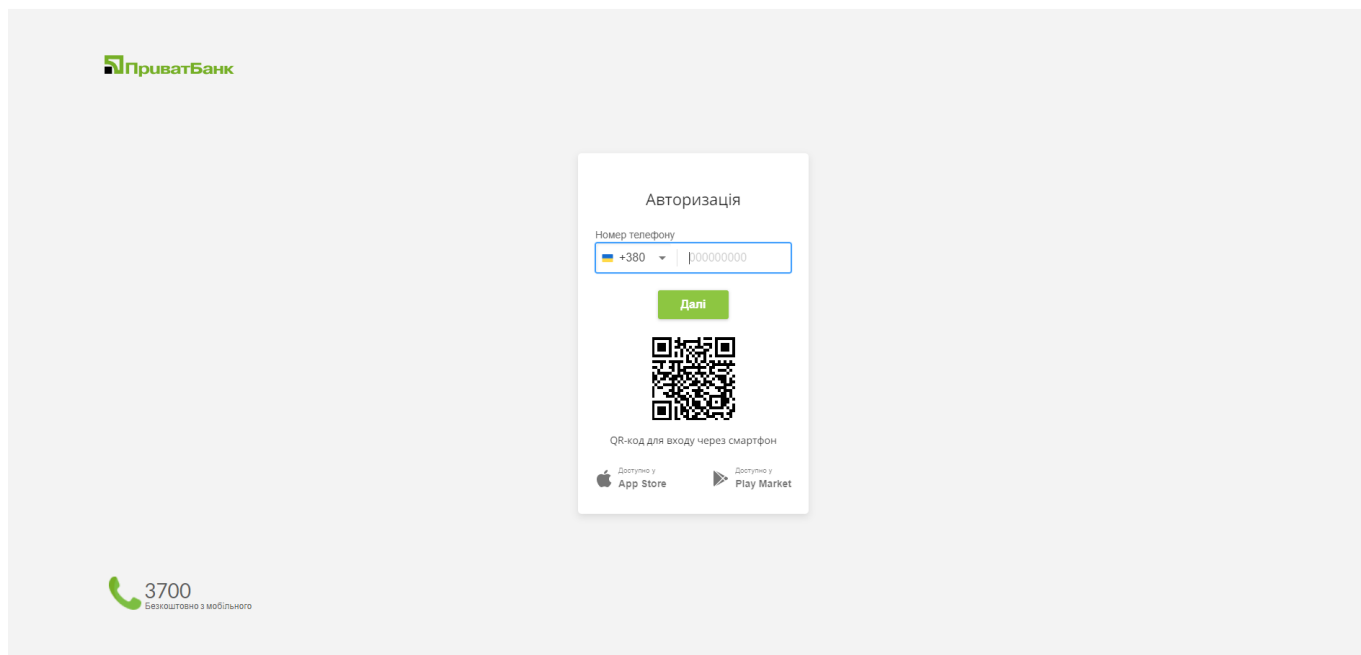
2. Вхід здійснюється зручним для Вас способом. Розглянемо варіант входу через bank ID.



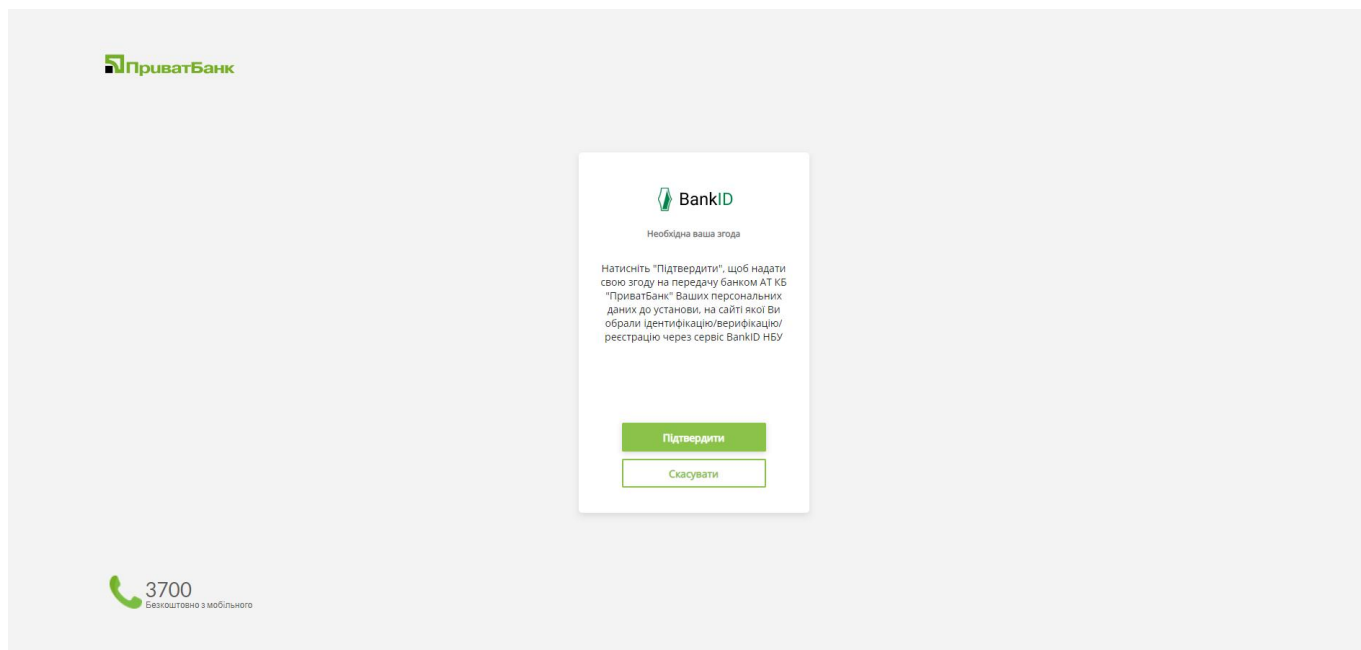
3. Виберіть із списку банк, яким Ви користуєтесь



4. Здійсніть верифікацію (вхід)



5. Підтвердіть передачу персональних даних



6. Переконайтесь, що Ваші данні вказано вірно та натисніть «ПРОДОВЖИТИ». Обов'язково потрібно поставити відмітку у полі погодження згоди передачі персональних даних.

Скриншот форми введення персональних даних. Форму складають поля для заповнення наступних даних: ПІБ, Область, Місто, Адреса, Телефон, Електронна адреса, РНОКП/номер паспорта, Відомості про документ, Серія, Номер, Яким органом видано, Дата видачі, Термін дії, Країна видачі. Під формою знаходиться чекбокс з текстом «Даю згоду на передачу та обробку персональних даних». Під чекбоксом розташовані дві кнопки: «Відмовитись» та «Продовжити». Синя стрілка вказує на кнопку «Продовжити», а помаранчева стрілка вказує на чекбокс.

7. У власному кабінеті перейдіть до головної сторінки

Скриншот головної сторінки кабінету користувача. У верхньому лівому куті знаходиться меню навігації з пунктами: «Дія», «Послуги», «Що таке Дія», «Новини», «Питання та відповіді», «Ще». Під менюм вітає користувача «Вітаємо, [ім'я]». Нижче розташовані картки з інформацією про різні послуги: «Бізнес», «Земля», «Нерухоме майно», «Транспортні засоби», «Борги», «Профіль виборця», «Пенсія», «Податки», «Профіль ветерана». Помаранчева стрілка вказує на логотип «Дія» в меню навігації.

8. У рубриці «Популярні послуги» знайдіть посилання «Підписання документів»

Громадянам Бізнесу

Популярні послуги

- Дорослий COVID-сертифікат про вакцинацію**
Авторизуйтеся, ознайомтеся із згодою передачі даних та відправте запит
- Автоматична реєстрація ФОП**
Авторизуйтеся, заповніть форму та підлишіть заяву електронним підписом
- Кредит на житло для ВПО**
Авторизуйтеся на порталі, заповніть форму та відправте заяву
- Довідка про доходи**
Авторизуйтеся, заповніть форму та відправте запит
- Підписання документів**
Завантажте файл та накладіть електронний підпис на нього без авторизації на порталі

9. Натисніть «Підписати документи»

Дія Послуги Що таке Дія Новини Питання та відповіді Ще

Володимир Новіков

На головну

Роздрукувати інструкцію
Відправити на email

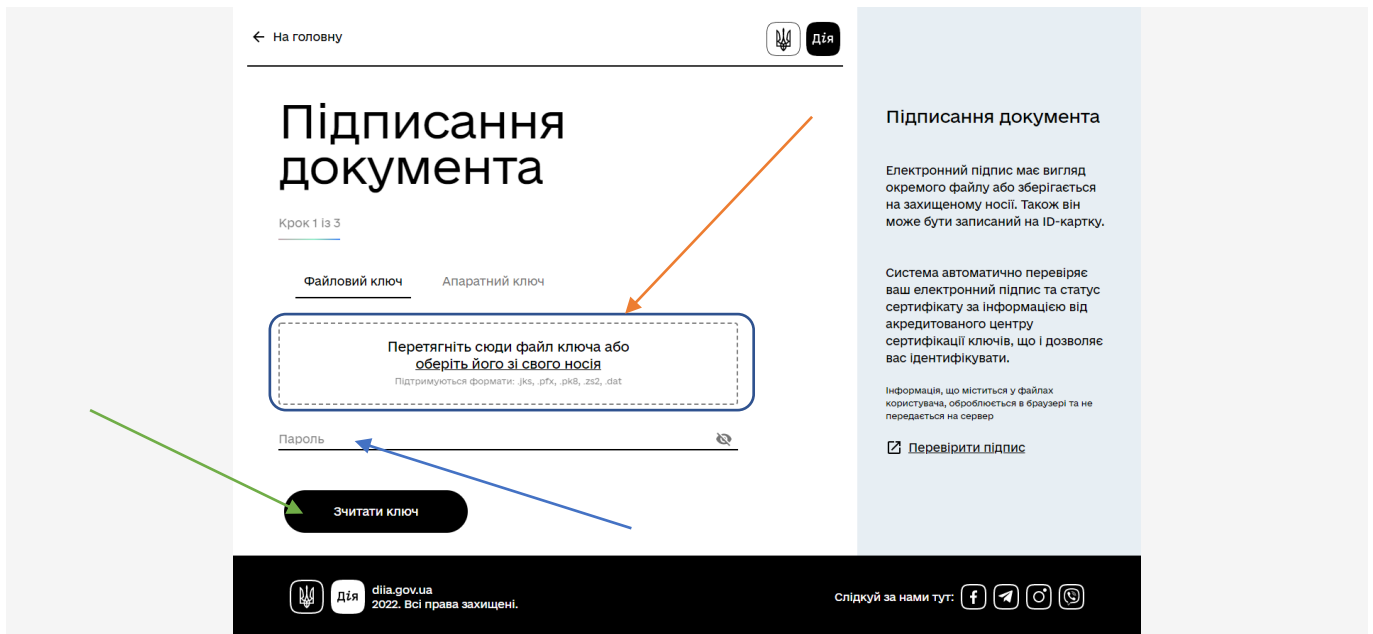
Підписання документів

Підписати документи

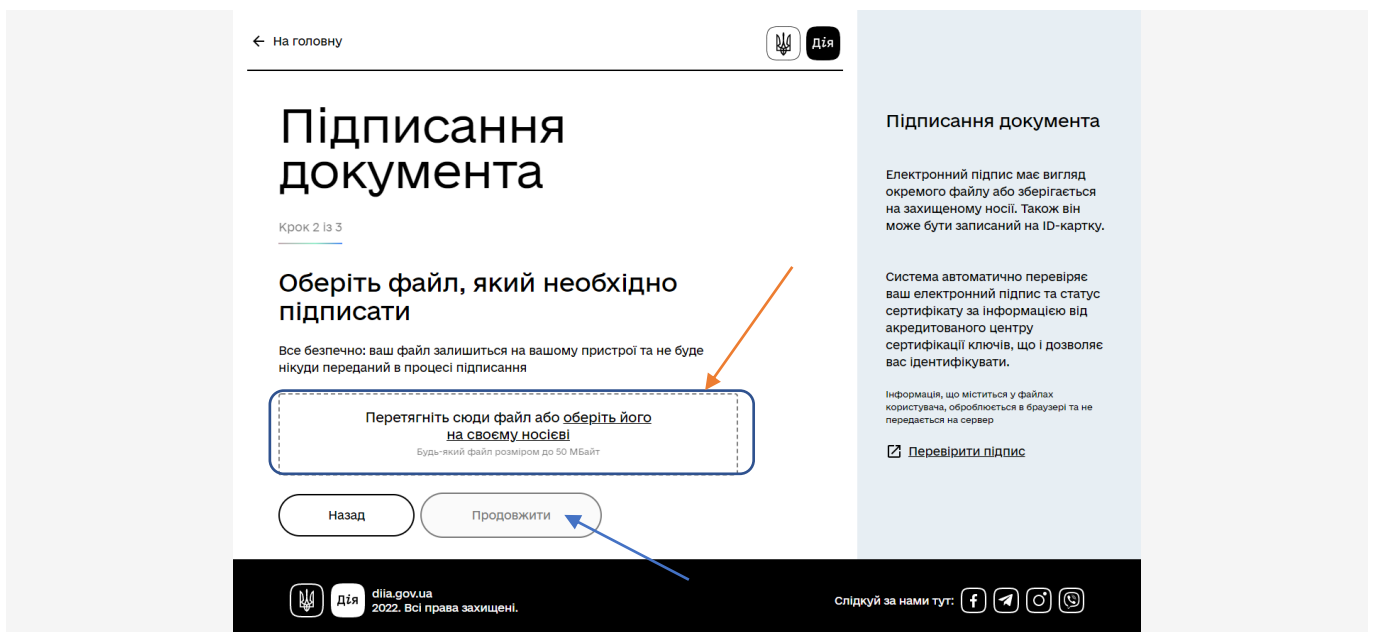
Завантажте файл та накладіть електронний підпис на нього без авторизації на порталі

Підписання документа: ~ 3 хвилини	Опис послуги: Тут ви можете підписати документ за допомогою електронного підпису. Зверніть увагу, що зміст вашого документа нікуди не передається. Він залишається у браузері, тому конфіденційність не може бути порушена. Використання електронних документів дозволено законодавством України, тому запрошуємо вас до нашого сервісу.
Чи потрібна реєстрація: ні	
Вартість: безкоштовно	

10. «Перетягніть» файл ключа або вкажіть його місце розташування. Введіть пароль. Натисніть «Зчитати ключ»



11. Оберіть документ, який потрібно підписати. «Перетягніть» його у відведене поле, або вкажіть його місце розташування. Після цього натисніть «ПРОДОВЖИТИ».



12.Перевірте свої персональні данні та натисніть «ПІДПИСАТИ ФАЙЛ».

The screenshot shows a web interface for signing a document. The main heading is "Підписання документа" (Document Signing) with the sub-heading "Крок 3 із 3" (Step 3 of 3). The primary instruction is "Все готово до підписання!" (Everything is ready for signing!). Below this, it states: "В результаті накладання підпису ви отримаєте р7s-файл з повними даними для перевірки його онлайн" (As a result of applying the signature, you will receive a p7s-file with full data for online verification) and "Буде сформований файл у форматі CAdES-X-Long, за алгоритмом ДСТУ-4145" (A file will be generated in CAdES-X-Long format according to the DSTU-4145 algorithm).

The "Файл для підписання" (File for signing) section shows a document titled "Мотиваційний лист 2022.pdf" (Motivational letter 2022.pdf). Below the file name, there is a redacted area for personal data, including fields for "Організація" (Organization) with the value "ФІЗИЧНА ОСОБА" (Physical person) and "РНОКПП" (Tax ID) which is also redacted. A "Детальніше" (More details) link is present next to the redacted area.

At the bottom of the main content area, there are two buttons: "Назад" (Back) and "Підписати файл" (Sign file).

On the right side, a sidebar titled "Підписання документа" (Document signing) provides additional information: "Електронний підпис має вигляд окремого файлу або зберігається на захищеному носії. Також він може бути записаний на ID-картку." (Electronic signature appears as a separate file or is stored on a secure carrier. It can also be recorded on an ID-card). It also states: "Система автоматично перевіряє ваш електронний підпис та статус сертифікату за інформацією від акредитованого центру сертифікації ключів, що і дозволяє вас ідентифікувати." (The system automatically checks your electronic signature and certificate status using information from an accredited key certification center, which allows you to be identified). A note mentions: "Інформація, що міститься у файлах користувача, оброблюється в браузері та не передається на сервер" (Information contained in user files is processed in the browser and is not transmitted to the server). A "Перевірити підпис" (Verify signature) link is provided.

The footer contains the Diia logo, the text "diia.gov.ua 2022. Всі права захищені." (diia.gov.ua 2022. All rights reserved.), and social media icons for Facebook, Telegram, Instagram, and YouTube, with the text "Слідкуй за нами тут:" (Follow us here:).

13.Збережіть підписаний файл на своєму персональному комп'ютері.

Зауважимо, що файл зберігається у зашифрованому форматі. Це означає, що переглянути його стандартними програмами – неможливо. Зчитати файл Ви зможете на спеціалізованих ресурсах, зокрема ДІІ за посиланням: <https://sign.diia.gov.ua/verify>