



ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Приймальної комісії

Олена НЕПОЧАТЕНКО

04 04 2023 року

План роботи Приймальної комісії Уманського національного університету садівництва на 2023 рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Розробити і затвердити Правила прийому на навчання до УНУС у 2023 році Розробка оновлених Положень «Про Приймальну комісію» та «Про Апеляційну комісію»	до 30 квітня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК
2.	Розробка і затвердження Плану роботи Приймальної комісії Уманського НУС	квітень 2023 р.	Відповідальний секретар ПК
3.	Розміщення Правил прийому на навчання до УНУС у 2023 році на веб-сайті УНУС та внесення до ЄДЕБО для верифікації переліку спеціальностей з одночасним внесенням до ЄДЕБО відкритих та закритих (фіксованих) конкурсних пропозицій	квітень 2023 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
4.	Формування пропозицій щодо обсягів прийому за державним замовленням у 2023 році на ступінь бакалавр на основі повної загальної середньої освіти	грудень 2023 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Заступник відповідального секретаря ПК
5.	Розробка оновленого Положення «Про організацію та проведення вступних випробувань»	до 01 травня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК
6.	Внесення відкритих та фіксованих (закритих) конкурсних пропозицій до ЄДЕБО	до 15 січня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК
7.	Визначення максимальних обсягів державного замовлення та кваліфікаційних мінімумів на ОР «Молодший бакалавр» та «Бакалавр» на основі повної загальної освіти	січень 2023 р.	Відповідальний секретар ПК

8.	Формування і затвердження складів комісій для проведення співбесід, предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій та предметних комісій з проведення вступних випробувань	до 01 травня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК
9.	Формування і затвердження складу апеляційної комісії	до 01 травня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК
10.	Розробка графіку проведення вступних випробувань	до 01 травня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК
11.	Розробка і оновлення завдань для проведення вступних випробувань у 2023 році Розробка Програм вступних випробувань	до 01 травня 2023 р.	Голови комісій для проведення співбесід, предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та предметних комісій
12.	Затвердження Програм вступних випробувань	до 01 травня 2023 р.	Голова ПК
13.	Організація та проведення навчань технічних секретарів на предмет знання Правил прийому та роботи з ЄДЕБО	протягом 2023 року	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
14.	Внесення небюджетних конкурсних пропозицій до ЄДЕБО	до 14 червня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
15.	Формування пропозицій щодо обсягів прийому за державним замовленням у 2023 році на ступінь бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста та на ступінь магістра	лютий 2023 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Заступник відповідального секретаря ПК
16.	Інструктаж відповідального секретаря, щодо початку прийому документів вступників	25 червня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК
17.	Підготовка приміщень для роботи консультативного центру при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі та завантаження необхідних документів	до 30 червня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК
18.	Організація роботи консультативного центру при Приймальній комісії з надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК, Завідувач підготовчого відділення

19.	Створення небюджетних конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план; для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства; для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання.	у міру необхідності	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому на навчання для здобуття початкового рівня (короткий цикл) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти на основі ПЗСО та НРК5			
20.	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня до 18 ⁰⁰ год. 31 липня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
21.	Організація прийому заяв і документів на навчання для осіб, які вступають на основі співбесід: - бюджет; - контракт	з 03 до 18 ⁰⁰ 10 липня 2023 р. з 03 до 18 ⁰⁰ 25 липня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
22.	Проведення співбесід для осіб, які вступають на основі співбесіди згідно з розкладом: - бюджет; - контракт	з 07 до 18 липня 2023 р. з 07 до 31 липня 2023 р.	Голови комісій для проведення співбесід
23.	Організація прийому заяв і документів на навчання	з 19 до 18 ⁰⁰ 31 липня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
24.	Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	до 05 серпня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
25.	Зарахування вступників за державним або регіональним замовленням	до 10 серпня 2023 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК,

			Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
26.	Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 30 серпня 2023 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
27.	Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до Правил прийому)	до 18 серпня 2023 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
28.	Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	з 09 серпня	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі НРК6 та НРК 7:			
29.	Реєстрація вступників для складання ЄВІ та ЄФВВ	з 08 до 31 травня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
30.	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня до 18 ⁰⁰ год. 22 липня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
31.	Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 31 липня до 18 ⁰⁰ 21 серпня 2023 р.	
32.	Проведення співбесід замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ визначених Правилами	з 17 до 28 липня 2023 р.	Голова предметної екзаменаційної комісії
33.	Фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному	з 31 липня до 18 ⁰⁰ 14 серпня	Голови фахових атестаційних комісій

	відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	2023 р.	
34.	Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням	- за державним замовленням не пізніше 26 серпня 2023 р. - за кошти юридичних та/або фізичних осіб не пізніше 27 серпня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
35.	Зарахування вступників за державним замовленням	до 31 серпня 2023 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
36.	Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 31 серпня (I етап) до 30 вересня (II етап)	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
37.	Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 08 вересня 2023 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
38.	Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 30 серпня 2023 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому іноземних громадян та осіб без громадянства			
39.	Прийом заяв та документів	з 30 червня до 27 жовтня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК, Директор центру міжнародної освіти та співпраці,

			Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
40.	Проведення вступних випробувань	з 03 липня до 30 жовтня 2023 р.	Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій
41.	Зарахування вступників	з 05 липня до 01 листопада 2023 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Директор центру міжнародної освіти та співпраці, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому для здобуття третього (доктор філософії) рівня вищої освіти			
42.	Організація прийому заяв і документів на навчання за ступенем доктора філософії	з 10 липня до 28 липня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК
43.	Проведення вступних випробувань згідно з розкладом	з 31 липня до 11 серпня 2023 р.	Голови предметних комісій
44.	Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12 ⁰⁰ год 12 серпня 2023 р.	Відповідальний секретар ПК, Завідувач докторантури і аспірантури, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
45.	Підготовка наказу про зарахування на навчання ступенем доктора філософії	не пізніше 28 серпня 2023 р.	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Завідувач докторантури і аспірантури, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних
Організація прийому на ступінь доктора наук			
46.	Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування до докторантури	здійснюватися упродовж року по мірі виконання вступниками вимог до зарахування	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК, Завідувач докторантури і аспірантури, Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних

			заяв, адміністратор бази даних
47.	Звіт про підсумки проведення Вступної кампанії 2023 р.	по завершенню Вступної кампанії	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК
48.	Звіт про роботу апеляційної комісії 2023 р.	по завершенню Вступної кампанії	Голова Апеляційної комісії
49.	Забезпечення роботи апеляційної комісії	на період проведення вступних випробувань	Голова Апеляційної комісії
50.	Забезпечення проведення засідань Приймальної комісії	протягом року	Голова ПК, Відповідальний секретар ПК

Відповідальний секретар Приймальної комісії



Олександр РОЛІНСЬКИЙ